



# Audubon Community School District

## Formulario de solicitud de empleo

### Informacion de la solicitud

**Nombre completo:** \_\_\_\_\_ **Fecha de nacimiento:** \_\_\_\_\_  
Apellidos Nombre Segundo Nombre

**Direccion:** \_\_\_\_\_  
Nombre de la via Numero de apartamento o casa

\_\_\_\_\_  
Ciudad Estado Codigo Postal

**Telefono:** \_\_\_\_\_ **Email** \_\_\_\_\_

**Fecha disponible:** \_\_\_\_\_ **Empleo solicitado:** \_\_\_\_\_

Es usted ciudadano de los Estados Unidos? SI  NO   
Si no, esta usted autorizado para trabajar en los EEUU? SI  NO   
Ha trabajado alguna vez para esta compania? SI  NO  Si si, cuando? \_\_\_\_\_  
Ha sido condenado alguna vez por un delito? SI  NO   
Si, si, explique: \_\_\_\_\_

### Educacion/Servicio Militar

**Instituto/Bachiller:** \_\_\_\_\_ **Direccion:** \_\_\_\_\_

Desde: \_\_\_\_\_ Hasta: \_\_\_\_\_ Se graduo? SI  NO

**Universidad:** \_\_\_\_\_ **Direccion:** \_\_\_\_\_

Desde: \_\_\_\_\_ Hasta: \_\_\_\_\_ Se graduo? SI  NO

Titulo: \_\_\_\_\_

Rama militar: \_\_\_\_\_ Desde: \_\_\_\_\_ Hasta: \_\_\_\_\_

### Referencias

*Escriba por favor tres referencias profesionales.*

Nombre completo: \_\_\_\_\_ Relacion profesional: \_\_\_\_\_

Compania: \_\_\_\_\_ Telefono: \_\_\_\_\_

Direccion: \_\_\_\_\_

Nombre completo: \_\_\_\_\_ Relacion profesional: \_\_\_\_\_

Compania: \_\_\_\_\_ Telefono: \_\_\_\_\_

Direccion: \_\_\_\_\_

Nombre completo: \_\_\_\_\_ Relacion profesional: \_\_\_\_\_

Compania: \_\_\_\_\_ Telefono: \_\_\_\_\_

Direccion: \_\_\_\_\_

**Experiencia/Aptitudes para este puesto**

---

---

---

---

**Empleos Previos**

**Compania:** \_\_\_\_\_ **Telefono:** \_\_\_\_\_

**Direccion:** \_\_\_\_\_ **Supervisor:** \_\_\_\_\_

**Titulo del trabajo:** \_\_\_\_\_

**Responsabilidades:** \_\_\_\_\_

**Desde:** \_\_\_\_\_ **Hasta:** \_\_\_\_\_ **Motivo por el cual finalice este trabajo:** \_\_\_\_\_

Podemos ponernos en contacto con su anterior supervisor para referencias? SI  NO

**Compania:** \_\_\_\_\_ **Telefono:** \_\_\_\_\_

**Direccion:** \_\_\_\_\_ **Supervisor:** \_\_\_\_\_

**Titulo del trabajo:** \_\_\_\_\_

**Responsabilidades:** \_\_\_\_\_

**Desde:** \_\_\_\_\_ **Hasta:** \_\_\_\_\_ **Motivo por el cual finalice este trabajo:** \_\_\_\_\_

Podemos ponernos en contacto con su anterior supervisor para referencias? SI  NO

**Clausula de exclusion de responsabilidad y firma**

*Garantizo que mis respuestas son verdaderas y completas segun mi leal saber y entender.*

*Si con esta solicitud consigo el empleo, soy consciente de que una informacion falsa o enganosa en mi solicitud puede hacerme perder el puesto de trabajo.*

Firma: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

El Distrito Escolar Comunitario de Audubon mantiene los estandares de Igualdad de Oportunidades y de Trato y de Medidas Positivas en la contratacion de personal.