

Solicitud de beca de aprendizaje en la primera infancia – Pathway II

Instrucciones

¿Qué es una Beca de aprendizaje en la primera infancia?

Una Beca de aprendizaje en la primera infancia – Pathway II puede ayudar a su hijo a obtener un cuidado infantil de alta calidad y educación en la primera infancia a fin de prepararse para el Kindergarten. Un programa está calificado para recibir fondos de Pathway II si tiene una calificación de 4 estrellas de Parent Aware. Parent Aware es una herramienta de calificación para ayudar a los padres a seleccionar programas de alta calidad para la primera infancia. Para obtener más información, visite el sitio web de [Parent Aware](http://ParentAware.org) (ParentAware.org). **Nota:** Los niños solo pueden recibir una beca dentro de un período de 12 meses y no pueden recibir una beca Pathway I y otra Pathway II simultáneamente.

¿Dónde puede usar mi hijo una beca?

Las Becas de aprendizaje en la primera infancia – Pathway II se adjudican a las familias mediante un programa elegible de Parent Aware con calificación de 4 estrellas. Los programas de aprendizaje en la primera infancia Pathway II reciben fondos de becas del Departamento de Educación de Minnesota. Dichos programas pueden utilizar sus fondos para otorgar becas a familias cuyos hijos participan en el programa Pathway II. Las becas deben utilizarse en el programa Pathway II de adjudicación. Si su hijo se retira, los fondos permanecen en el programa para cubrir a otros niños.

¿Es elegible mi hijo?

Los niños deben cumplir con los requisitos de edad en al menos una de las categorías enumeradas a continuación a la fecha de adjudicación de la beca. Los niños superan la edad límite para el programa de Becas de aprendizaje en la primera infancia ya sea (a) el día en que son elegibles para el Kindergarten (5 años de edad al 1 de septiembre), o (b) el día en que el niño está inscrito y asistiendo al Kindergarten, lo que ocurra primero. Una vez que a un niño se le adjudica una beca, será elegible para continuar recibéndola hasta que supere la edad límite.

- Los niños de 3 a 4 años de edad al 1 de septiembre del año escolar actual, o de 5 años de edad si todavía no superan la edad límite.
- Los niños de 0 a 4 años de edad al 1 de septiembre del año escolar actual, o de 5 años de edad si todavía no superan la edad límite, que cumplen los siguientes criterios:
 - El padre o la madre del niño es menor de 21 años de edad y actualmente está procurando obtener un diploma de escuela secundaria o un diploma de equivalencia general (GED)*; o bien
 - El niño se encuentra bajo cuidado de acogida o bajo necesidad de servicios de protección de menores*; o bien
 - La familia ha estado sin vivienda durante los 24 meses anteriores*; o bien
 - El niño tiene un/a hermano/a a quien ya se le ha otorgado una beca y asiste al mismo programa, mientras haya fondos disponibles. Para las solicitudes para hermanos/as elegibles no se requiere comprobante de elegibilidad por ingresos.

***Nota:** La prioridad de fondos se otorga a los niños que cumplen estos criterios de elegibilidad con un asterisco (*). Además de cumplir, como mínimo, uno de los criterios anteriores, las familias también deben cumplir los requisitos de elegibilidad por ingresos. Las adjudicaciones se realizan mientras haya fondos disponibles.

Requisitos adicionales

Solamente el padre, la madre o el tutor legal del niño o los niños puede solicitar una Beca de aprendizaje en la primera infancia – Pathway II; además, la familia debe cumplir los siguientes requisitos:

- **Domicilio:** Usted debe estar domiciliado en Minnesota (residir en el estado de Minnesota).
- **Ingresos:** El ingreso de su familia debe ser menor o igual al 185 por ciento del nivel federal de pobreza o la familia debe estar recibiendo cierta asistencia con financiamiento público en un programa de asistencia pública federal o estatal.

La siguiente tabla se basa en las pautas de pobreza publicadas en el *Federal Register* [boletín diario oficial del gobierno estadounidense] el 12 de enero de 2022 y es válido para adjudicaciones del 1 de julio de 2022 al 30 de junio de 2023.

Tamaño de la familia	Ingreso bruto	Tamaño de la familia	Ingreso bruto
2	\$38,874	6	\$68,802
3	\$42,606	7	\$77,534
4	\$51,338	8	\$86,266
5	\$60,070	9**	\$94,998

Para las unidades familiares de más de nueve miembros, agregue **\$8,732 por cada miembro adicional.

¿Cómo solicito una Beca de aprendizaje en la primera infancia?

1. Llene la solicitud con tinta azul/negra o electrónicamente. La información que debe incluirse obligatoriamente está marcada con un asterisco (*).
 - Si el niño se encuentra bajo cuidado de acogida, la agencia de servicios sociales del condado o la tribu debe completar y firmar la solicitud. El padre/la madre de acogida no puede solicitar directamente una beca.
2. Adjunte la documentación requerida para demostrar su elegibilidad. Consulte la página 4 para conocer los requisitos de la Opción 1 (comprobante de participación en un programa con financiamiento público) o la Opción 2 (comprobante de ingresos).
 - Si solicita la beca bajo la categoría de padre/madre menor de 21 años de edad, el solicitante debe presentar un comprobante escrito de que procura obtener un diploma de escuela secundaria o de equivalencia general (GED®) en el papel membretado de la organización educativa que provee los cursos de estudio a los que concurre el padre/la madre.
3. Lea el Acuerdo de cumplimiento de requisitos y la Advertencia de Tennessee.
4. Firme y feche la solicitud con tinta azul/negra o firma electrónica.
5. Presente su solicitud original al programa Pathway II conforme a las instrucciones proporcionadas al pie de la Lista de verificación de la solicitud en la página siguiente.

Este formulario fue creado por el Departamento de Educación de Minnesota y no debe modificarse ni ajustarse de ninguna manera.

Fondos provistos por el Departamento de Educación de Minnesota mediante financiamiento estatal en apoyo de las becas de aprendizaje en la primera infancia, Ley Estatal de Minnesota, artículo 124D.165.

Lista de verificación de la solicitud

Repase la siguiente lista de verificación y compruebe que tiene todo lo que necesita para su solicitud.

Complete todas las áreas obligatorias de la solicitud. Los elementos marcados con asterisco (*) son obligatorios. Toda la demás información es opcional.

Complete este formulario con tinta azul/negra o electrónicamente.

Lea atentamente cada línea de la sección titulada **Acuerdo de cumplimiento de requisitos** y de la **Advertencia de Tennesen**.

Firme y feche la solicitud con tinta azul/negra o electrónicamente.

- *Opcional:* Lea el acuerdo para participar en la evaluación y marque con sus iniciales para dar su consentimiento.

Engrape todos los documentos de respaldo detrás de la solicitud. Entre los documentos de respaldo se incluye:

- Para la Opción 1: Documentación que demuestre la participación actual en uno de los programas públicos aprobados que figuran en la página 5.
- Para la Opción 2: Documentación de ingresos además del *Formulario de verificación del ingreso de la Opción 2*, en la página 6 de la solicitud.
 - Si ninguno de los miembros adultos de su grupo familiar tiene ingresos, un adulto debe completar el formulario de *Declaración de no percepción de ingresos del grupo familiar* de la página 13 y adjuntarlo a su solicitud.
- Si usted es padre/madre adolescente, menor de 21 años, y está estudiando para obtener un diploma de escuela secundaria o de equivalencia general (GED®), debe entregar un comprobante escrito de que procura obtener un diploma de escuela secundaria o de equivalencia general (GED®) en el papel membretado de la organización educativa que provee los cursos de estudio a los que usted concurre.

Envíe la solicitud debidamente completada y firmada, con la documentación de elegibilidad adjunta, al Programa Pathway II que se indica más abajo.

Conserve, como mínimo, una copia de la solicitud y los documentos adjuntos para su propia constancia.

Envíe la solicitud

Envíe su solicitud debidamente completada y su documentación de elegibilidad a su programa Pathway II:

La falta de documentación, tal como comprobantes de participación en un programa o de ingresos, o la falta de firmas puede ser causa de demoras.

Esta página se dejó intencionalmente en blanco.
(This page is intentionally left blank.)

Box is for Administrator Use Only:

Program Name: _____

Application Fiscal Year: _____

Solicitud de beca de aprendizaje en la primera infancia – Pathway II

Complete este formulario con tinta azul/negra o electrónicamente. La información marcada con un asterisco (*) debe ser llenada obligatoriamente por el padre/la madre o el tutor. Si cualquier pregunta se deja en blanco, el padre/la madre o el tutor deberá corregir la solicitud.

Información del menor

Proporcione información sobre todos los niños que desea que se consideren para una beca. Llene solicitudes por separado para los niños que viven en diferentes direcciones. Los hermanos son hijos que tienen en común a uno o ambos padres por consanguinidad, matrimonio o adopción, incluso los hermanos definidos por el código o la costumbre tribal de los menores. Si un hermano todavía no tiene 3 años de edad el 1 de septiembre, ese niño deberá asistir al mismo programa que el Hijo N.º 1 a la fecha de la adjudicación.

Nota: Los niños que tengan 5 años o más el 1 de septiembre del año fiscal actual no son elegibles para recibir una beca.

Hijo N.º 1

*Nombre legal del menor: _____
Primero *segundo* *apellido*

*Fecha de nacimiento del menor: _____
MM/DD/AAAA

*Sexo del menor (marque uno): Masculino Femenino

¿Se encuentra este menor bajo cuidado de acogida?: Sí No

Origen étnico (*marque uno*): Hispano/latino No hispano/No latino

Raza (*marque todo lo que corresponda*): Indio americano o nativo de Alaska Asiático Negro o afroamericano
 Isleño del Pacífico o nativo hawaiano Blanco

¿Ha cumplido este niño con la Evaluación de la Primera Infancia? Sí No

Lugar: _____ Fecha: _____

Hijos adicionales

¿Está presentando una solicitud para más de un niño? Sí No

Si presenta una solicitud para más de un niño, use la página adicional que hay al final de la solicitud.

Información del padre/la madre/el tutor legal

El padre/la madre o el tutor legal de los niños incluidos en esta solicitud debe llenar esta sección.

Nota: Si cualquiera de los niños se encuentra bajo cuidado de acogida, pase por alto esta sección y llene la sección titulada "Información del cuidado de acogida".

*Nombre legal del padre/la madre/el tutor: _____
Primero *segundo* *apellido*

*Domicilio: _____ Apto/Unidad N.º: _____

*Ciudad: _____ *Estado: _____ *Cód. postal: _____ Condado: _____

*Parentesco con el menor: Padre/Madre Tutor legal (designado por un tribunal)
 Otro/a: _____

Fecha de nacimiento (*solo se requiere si el padre/la madre es menor de 21 años, MM/DD/AAAA): _____

Número telefónico: _____ Correo electrónico: _____

Dirección postal (si es diferente al domicilio): _____

Ciudad: _____ Estado: _____ Cód. postal: _____ Condado: _____

Contacto adicional 1

Si hay dos padres o tutores legales en el grupo familiar, el segundo debe incluirse a continuación. Al incluir a esta persona adulta, usted autoriza al programa Pathway II a contactarla para platicar sobre la información que contiene este formulario.

Nombre: _____
Primero *segundo* *apellido*

Domicilio: _____ Apto/Unidad N.º: _____

Ciudad: _____ Estado: _____ Cód. postal: _____ Condado: _____

Número telefónico: _____ Correo electrónico: _____

Parentesco con el menor o los menores: _____

Contacto adicional 2

Opcional: Si hay otro contacto, como otro familiar, trabajador social, miembro del personal del programa u otro adulto que desee incluir en su solicitud, agréguelo aquí. Al incluir a esta persona adulta, usted autoriza al programa Pathway II a contactarla para platicar sobre la información que contiene este formulario.

Nombre: _____
Primero *segundo* *apellido*

Domicilio: _____ Apto/Unidad N.º: _____

Ciudad: _____ Estado: _____ Cód. postal: _____ Condado: _____

Número telefónico: _____ Correo electrónico: _____

Parentesco con el menor o los menores: _____

Información de la familia

¿Qué idioma habla más su familia en la casa? *Marque uno.*

Inglés Hmong Somalí Español Vietnamita

Otro/a: _____

¿Necesita un intérprete? Sí No

¿Ha experimentado su familia alguna de las siguientes situaciones de vida en algún momento de los 24 últimos meses (incluso actualmente) debido a dificultades económicas o pérdida de vivienda? *Marque todo lo que corresponda.*

- Refugio Mudándose de uno a otro lugar
 Compartiendo habitación temporalmente con otros familiares o amigos
 Hotel, motel o remolque residencial Automóvil, afuera o un espacio público

¿Cuál es el nivel más alto de educación que ha completado? *Marque uno.*

- Menos de la secundaria completa Secundaria completa o diploma de GED
 Algo de universidad, sin diploma Diploma universitario

¿Cuál es su condición de empleo actual? *Marque uno.*

- Empleado a tiempo completo (25 o más horas/semana) Empleado a tiempo parcial (menos de 25 horas/semana)
 Desempleado, busca empleo Desempleado, no busca empleo

¿Cómo se enteró de las Becas de aprendizaje en la primera infancia? *Marque todo lo que corresponda.*

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Mi programa | <input type="checkbox"/> Amigo/Familiar | <input type="checkbox"/> Otra familia en mi programa |
| <input type="checkbox"/> Administrador de Área | <input type="checkbox"/> Socio comunitario (como una biblioteca) | <input type="checkbox"/> Redes sociales (Facebook, Twitter) |
| <input type="checkbox"/> Investigación en línea | <input type="checkbox"/> Parent Aware/Child Care Aware | <input type="checkbox"/> Proveedor de servicios tribal, del condado o estatal |
| <input type="checkbox"/> Folleto/anuncio | <input type="checkbox"/> Otro/a: _____ | |

Comprobante de elegibilidad por ingreso: Instrucciones

Las familias deben demostrar su elegibilidad de una de dos maneras:

Opción 1: Participación actual en uno de los siguientes programas públicos:

- Minnesota Family Investment Program (MFIP - Programa de Inversión Familiar de Minnesota)
- Free and Reduced-Price Lunch Program (FRLP - Programa de Comida Escolar Gratuita o a Precio Reducido)
- Food Distribution Program on Indian Reservations (Programa de Distribución de Alimentos en Reservas Indígenas)
- Head Start (Asistencia para la Primera Infancia)
- Child Care Assistance Program (CCAP - Programa de Asistencia para Cuidado de Menores)
- Child Adult Care Food Program *(CACFP - Programa de Alimentos para el Cuidado de Menores y Adultos)
- Supplemental Nutrition Assistance Program (SNAP - Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria)
- Foster Care (Cuidado de acogida)

**Las familias no pueden ser elegibles para becas según su ingreso en base solamente a la elegibilidad de un área para un proveedor de CACFP. Las familias deben ser elegibles según su propio ingreso.*

Entre los comprobantes de participación aceptables se incluye: notificación oficial en papel membretado del programa; solicitud con aprobación/firma del programa (es decir, solicitud de CACFP o FRPL aprobada); formulario de autorización del programa público; factura o recibo actual del programa (es decir, factura del sistema MEC₂ de CCAP); o captura de pantalla del registro del sistema oficial de un programa (es decir, situación de comida escolar gratuita o a precio reducido en el sistema Infinite Campus). El comprobante de participación debe incluir el nombre del padre/la madre/el tutor y/o el niño o los niños, debe estar fechado y debe ser válido a la fecha de la adjudicación. **Entre los comprobantes no aceptables se incluye:** una carta de notificación de lista de espera, una solicitud no aprobada, documentación sin fecha y/o documentación vencida.

Opción 2: Si usted no participa en uno de los programas con financiamiento federal enumerados en la Opción 1, o si tiene documentación de uno de ellos, entonces deberá completar las dos tablas de la *Opción 2. Formulario de verificación de ingresos* en la página siguiente y presentar la documentación que demuestre el ingreso de su grupo familiar.

- **Instrucciones para la tabla de verificación del ingreso de los adultos en el grupo familiar:** Enumere a todos los miembros del grupo familiar, incluso todos los que viven en el grupo familiar, sean parientes o no (tales como abuelos, otros parientes o amigos) y que comparten el ingreso y los gastos. El solicitante se debe incluir a sí mismo y también a todos los menores que viven con él. Los grupos familiares no incluyen a otras personas que son económicamente independientes, tal como un coinquilino o "roommate".
- **Instrucciones para los menores en el grupo familiar:** Enumere a todos los bebés, niños y estudiantes hasta el 12.º grado en el grupo familiar que comparten el ingreso y los gastos, aunque no sean parientes. Adjunte una página adicional si fuera necesario. Para obtener más información sobre el grupo familiar, consulte la sección titulada "Who is in a SNAP household" (¿Quién pertenece a un grupo familiar de SNAP?) en la [página web de elegibilidad del SNAP](https://www.fns.usda.gov/snap/recipient/eligibility) (<https://www.fns.usda.gov/snap/recipient/eligibility>) del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA).

Adjunte un comprobante aceptable de todo el ingreso correspondiente a cada adulto de la lista, que incluye el formulario W-2 del año anterior, los dos talones de cheque salarial más recientes, una declaración de asistencia financiera o la declaración de un empleador en papel membretado de la compañía. Los talones de cheque salarial deben estar fechados dentro de los seis meses de la adjudicación. Si no hay otro tipo de documentos disponible, se pueden usar los documentos de la declaración de impuestos sobre la renta del año anterior. Los documentos fiscales deben ser una copia de la versión firmada presentada al Servicio de Impuestos Internos (IRS) o incluir el aviso de confirmación si se presenta electrónicamente. Incluya un comprobante de todos los tipos de ingresos devengados. Si el grupo familiar no genera ningún ingreso, uno de los adultos del grupo debe completar el formulario de *Declaración de no percepción de ingresos del grupo familiar* al final de esta solicitud.

Nota: las solicitudes para un hermano de un niño con una beca activa no necesitan presentar prueba de elegibilidad por ingresos.

Documentación de la familia para demostrar la elegibilidad

Opción 1: Participación en un programa público

¿Participa usted actualmente en cualquiera de estos programas públicos? Marque todo lo que corresponda.

Si usted participa actualmente en cualquiera de los programas que figuran a continuación, debe adjuntar un documento oficial que demuestre su participación en al menos uno como comprobante de elegibilidad.

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Minnesota Family Investment Program (MFIP - Programa de Inversión Familiar de Minnesota) | <input type="checkbox"/> Child Care Assistance Program (CCAP - Programa de Asistencia para Cuidado de Menores) |
| <input type="checkbox"/> Free and Reduced-Price Lunch Program (FRLP - Programa de Comida Escolar Gratuita o a Precio Reducido) | <input type="checkbox"/> Child Adult Care Food Program* (CACFP - Programa de Alimentos para el Cuidado de Menores y Adultos) |
| <input type="checkbox"/> Food Distribution Program on Indian Reservations (Programa de Distribución de Alimentos en Reservas Indígenas) | <input type="checkbox"/> Supplemental Nutrition Assistance Program (SNAP - Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria) |
| <input type="checkbox"/> Head Start (Asistencia para la Primera Infancia) | <input type="checkbox"/> Foster Care (Cuidado de acogida) |

Si usted actualmente **no** participa en uno de estos programas públicos, deberá completar la *Opción 2: Formulario de verificación de ingresos* en la página siguiente y presentar documentación válida sobre el ingreso para evaluar la elegibilidad.

Complete esta página y presente documentación válida sobre el ingreso si actualmente usted **no** participa en un programa público de la Opción 1. **Pase por alto esta página** si actualmente participa en y puede proporcionar documentación para uno de los programas públicos de la Opción 1 enumerados en la página 4.

Opción 2: Formulario de verificación de ingresos

Tabla de verificación del ingreso de los adultos en el grupo familiar

Adultos (nombre completo)	Pago salarial bruto <i>No escriba el salario por hora.</i>				Trabajo agrícola o por cuenta propia	Manutención de menores, Pensión alimenticia				Todos los demás ingresos				Sin ingreso		
	Pago bruto antes de las deducciones (no el ingreso neto) (\$)	Semanal	Bisemanal	2 x mes		Mensual	Pagos recibidos. (\$)	Semanal	Bisemanal	2 x mes	Mensual	Pensión, jubilación, discapacidad, desempleo, beneficios de veteranos, etc. (\$)	Semanal		Bisemanal	2 x mes
Para los propósitos de este programa, los miembros de su grupo familiar son “toda persona que vive con usted y comparte ingresos y gastos, aunque no esté emparentada con usted”. Enumere el nombre completo de cada miembro del grupo familiar y su ingreso, en dólares sin centavos. Incluya a todo estudiante universitario que vive temporalmente fuera del hogar. *Si ninguno de los adultos de la lista tiene ingresos, marque la última columna y presente el formulario <i>Declaración de no percepción de ingresos del grupo familiar</i> .																
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Menores en el grupo familiar

Primer nombre del menor:	Apellido(s) del menor:	Edad del menor	Menor acogido: Si alguna agencia o tribunal tiene responsabilidad legal sobre el menor, marque el círculo.
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>

Si no presenta una solicitud para un niño bajo servicios de protección y/o cuidado de acogida, pase por alto esta página.

Para un niño bajo servicios de protección

Si su hijo no recibe servicios de protección de menores, deje esta sección en blanco.

Agencia remitora: _____ Fecha: _____

Nombre del empleado remitir: _____ Cargo: _____

Número telefónico: _____ Correo electrónico: _____

Información del cuidado de acogida

El trabajador de la agencia de cuidado de acogida del condado o la agencia de servicios sociales de la tribu debe llenar esta sección.

Al llenar esta sección, usted se designa como persona de contacto para el programa Pathway II si hubiera necesidad de platicar sobre la información que contiene este formulario. El trabajador de la agencia de servicios sociales del condado o la tribu debe notificar al programa Pathway II sobre todo cambio que podría afectar la beca del niño. Al final de la solicitud, el trabajador de la agencia de servicios sociales del condado o la tribu debe firmar como padre/madre o tutor.

Información de la Agencia de Servicios Sociales del Condado o la Tribu

Agencia de servicios sociales tribal o de condado: _____

Dirección de la agencia de servicios sociales tribal o de condado: _____

Nombre del trabajador: _____

Número telefónico: _____ Correo electrónico: _____

Residencia del niño

Domicilio actual: _____ Apto/Unidad N.º: _____

Ciudad: _____ Estado: _____ Cód. postal: _____ Condado: _____

Distrito escolar de residencia del niño según el domicilio de la familia del cual fue retirado:

Contacto con el padre/la madre de acogida

Nombre del padre/la madre de acogida: _____
Primero *segundo* *apellido*

Número telefónico: _____ Correo electrónico: _____

Acuerdo de cumplimiento de requisitos

Al firmar esta solicitud, usted confirma que ha leído, comprendido y aceptado los requisitos y los elementos indicados a continuación del Programa de becas de aprendizaje en la primera infancia.

- La información que contiene esta solicitud es veraz y se ha reportado el ingreso de todos los miembros del grupo familiar. Si declaro información falsa deliberadamente, mi hijo puede perder la beca y es posible que yo deba reembolsar al estado los fondos que se hayan pagado.
- **Mi hijo de 3 a 5 años de edad** deberá hacerse una evaluación de la primera infancia dentro de los 90 días calendario de concurrir a un programa seleccionado que utiliza una beca. Si mi hijo recibe una beca entre el nacimiento y los 2 años de edad, deberá hacerse la evaluación entre de los 90 días siguientes a su tercer cumpleaños.
- Mi hijo seguirá siendo elegible para recibir una beca hasta el 31 de agosto del año en que sea elegible para asistir al Kindergarten, o hasta que tenga 5 años de edad al 1 de septiembre, siempre que haya fondos estatales disponibles.
- Notificaré al programa Pathway II cuando mi hijo deje de asistir al programa donde utilizamos una beca.
- Notificaré al programa Pathway II si me mudo a otro domicilio o cambia mi información de contacto.
- Se espera que la concurrencia sea regular y constante. Las Becas de aprendizaje en la primera infancia no pueden pagar más de 25 días de ausencia, 10 días de cierre previstos y 11 días feriados del programa. Las ausencias superiores a 25 días no serán cubiertas por las becas y yo deberé pagar los cargos de mi propio bolsillo, a menos que se haya otorgado una exención oficial a mi(s) hijo(s).
- Si el programa deja de participar en Parent Aware, es posible que yo no pueda continuar usando la Beca de aprendizaje en la primera infancia para ese programa.
- Si tengo un hogar de cuidado infantil que participa en Parent Aware, comprendo que no puedo utilizar la Beca de aprendizaje en la primera infancia de mi propio hijo en mi hogar de cuidado infantil con licencia.

Consentimiento requerido para compartir su información

A fin de participar en el programa de becas, usted debe dar su consentimiento a las siguientes declaraciones.

- El Administrador de Becas/Área puede compartir con el programa elegido el nombre, la dirección, la fecha de nacimiento y el sexo de mi(s) hijo(s), así como mi nombre y dirección tal como figuran en la solicitud, y también puede compartir todo monto de beca para el que mi hijo sea elegible y la fecha de adjudicación. Esto se necesita para garantizar la exactitud entre la solicitud e inscripción y la información que retiene el programa.
- El Administrador de Becas/Área puede compartir el nombre, la dirección, la fecha de nacimiento y el sexo de mi(s) hijo(s), así como mi nombre y dirección, tal como figuran en la solicitud, con: (1) mi distrito escolar local, con el propósito de asignar a mi hijo un número único de identificación estatal de estudiante (SSID, por las siglas en inglés) que será usado por el Administrador de Becas/Área y (2) el Departamento de Educación de Minnesota (MDE) para identificar a mi hijo y validar los pagos de la beca.
- El Departamento de Educación de Minnesota (MDE) puede compartir información sobre mí y la elegibilidad de mi(s) hijo(s) para las becas de otros programas y agencias gubernamentales, incluso, entre otros: el *Child Care Assistance Program* (CCAP - Programa de Asistencia para Cuidado de Menores), trabajadores de agencias sociales tribales o de condados, el MFIP (Programa de Inversión Familiar de Minnesota), el SNAP (Asistencia Alimentaria), el Head Start (Asistencia para la Primera Infancia), las comidas escolares gratuitas o a precio reducido (FRPL) y el *Child and Adult Care Food Program* (CACFP - Programa de Alimentos para el Cuidado de Menores y Adultos). Dichas agencias también pueden compartir información con el Departamento de Educación de Minnesota sobre mi elegibilidad y la de mi hijo para recibir asistencia. Dicha información puede usarse a fin de verificar la elegibilidad del ingreso de mi familia para becas y de supervisar el uso de becas y otros programas de asistencia pública.
Comprendo que mi consentimiento para compartir mi información permanecerá vigente por seis meses después del cese de mi beca.

- Los Administradores de Becas/Área pueden compartir información de esta solicitud con el MDE, incluso mi nombre y dirección, información demográfica, nivel de educación de los padres, información del ingreso, la elegibilidad de mi hijo para cualquier Beca de aprendizaje en la primera infancia y el monto de estas, el programa donde utilizo la beca, el número de SSID de mi hijo y el hecho de que yo haya cumplido o no los requisitos del programa. Se necesita dicha información para verificar la elegibilidad, implementar programas y cumplir la ley estatal que autoriza el programa.
- Para verificar que se haya realizado la evaluación de la primera infancia, autorizo al Administrador de Becas/Área a contactar a la oficina del distrito escolar de mi hijo para comprobar el lugar y la fecha de la evaluación.

Nota: *No tengo la obligación de dar mi consentimiento para compartir mi información. Pero, si decido no hacerlo, comprendo que mi(s) hijo(s) no serán elegibles para recibir una Beca de aprendizaje en la primera infancia. La información a revelarse no incluye los documentos de respaldo adjuntos a esta solicitud.*

Advertencia de Tennesen del Departamento de Educación de Minnesota

Este aviso aplica a toda la información recopilada para el programa de Becas de aprendizaje en la primera infancia. Explica qué información recopilaremos y por qué lo hacemos.

¿Qué información estamos solicitando?

Estamos pidiendo toda la información que se incluye en la solicitud de inscripción en el programa de Becas de aprendizaje en la primera infancia – Pathway II. De conformidad con la ley de Minnesota, parte de esa información se considera como datos privados.

¿Por qué le pedimos esta información?

La información de esta solicitud se necesita para solicitar una Beca de aprendizaje en la primera infancia. Utilizaremos la información recopilada aquí, más toda información adicional relacionada, a fin de determinar la elegibilidad para el financiamiento. Se necesita dicha información para cumplir la ley estatal que autoriza el programa.

¿Tengo la obligación de proporcionar estos datos?

Usted no tiene ninguna obligación legal de proporcionar los datos solicitados; sin embargo, sin esos datos no podremos determinar la elegibilidad de su hijo, por lo que no recibirá una beca.

¿Quién más puede ver esta información?

Como se ha descrito en otra sección de esta solicitud, con su consentimiento informado y requerido, compartiremos su información con el programa que usted escoja, el distrito escolar de residencia y el Departamento de Educación de Minnesota. Si usted proporciona su consentimiento opcional, una entidad externa utilizará su información al evaluar la efectividad del programa de becas para el estado. Todas esas entidades, incluso el evaluador, están obligados a cumplir las leyes de prácticas de manejo de información y privacidad de Minnesota. Esas entidades no revelarán sus datos privados, salvo lo que se describe en este documento y en el consentimiento. El evaluador no debe compartir sus datos con nadie más, excepto el MDE. Puede que también proporcionemos los datos que usted declare al Auditor Legislativo, el Departamento de Servicios Humanos de Minnesota y/u otras agencias legalmente autorizadas a acceder a la información, así como a toda persona autorizada por una orden judicial.

¿De qué otra manera puede usarse esta información?

Podemos utilizar o revelar esta información solamente de la manera establecida en este aviso, a menos que usted nos otorgue una autorización escrita para revelar la información con otro fin o a otra entidad o persona. La información puede usarse con otro fin si el Congreso de los Estados Unidos o la Legislatura de Minnesota promulga una ley que autorice o exija otros usos.

¿Por cuánto tiempo se conservarán mis datos?

Sus datos se conservarán por un mínimo de siete años.

Consentimiento opcional: Revelación de información y participación en una evaluación

Marque con sus iniciales para confirmar que ha leído, comprende y acepta lo siguiente.

_____ El Administrador de Becas del Área o el MDE puede compartir información de mi solicitud, la elegibilidad de mi hijo y el monto de toda Beca de aprendizaje en la primera infancia, así como el programa donde utilizo mi beca, con evaluadores de programas autorizados por el MDE con el fin de analizar la manera en que se gastan los fondos, la manera en que se informa a las familias sobre el programa, el efecto del programa en el desarrollo de los niños o en su preparación preescolar, la calidad de los programas de aprendizaje en la primera infancia donde se utilizan las becas y otras evaluaciones que el MDE considera pertinentes. Ningún informe público incluirá información específica que identifique a ningún niño en particular.

Firma del padre/la madre/el tutor

Al firmar a continuación, usted acepta y confirma todo lo siguiente:

1. Confirmando que soy el padre, la madre o el tutor legal, que toda la información que contiene esta solicitud es veraz y que se ha declarado el ingreso de todos los miembros adultos del grupo familiar. Comprendo que, si declaro información falsa deliberadamente, mi(s) hijo(s) puede(n) perder la beca y es posible que yo deba reembolsar al estado los fondos que ya se hayan pagado.
2. Acepto los requisitos del programa descritos en la página del Acuerdo de cumplimiento de requisitos.
3. Acepto que mi información y/o la información de mi(s) hijo(s) se comparta tal como se describe en la página de Consentimiento requerido para compartir información.
4. Confirmando que he leído y comprendo la Advertencia de Tennessee.

Firma del padre/la madre o tutor legal

Las firmas deben escribirse con tinta azul/negra o electrónicamente, no con lápiz.

*Nombre legal del padre/la madre/el tutor: _____
Primero *segundo* *apellido*

*Firma: _____ *Fecha: _____
MM/DD/AAAA

Firma del padre/madre secundario(a) (opcional, no es obligatorio)

Nombre legal del padre/la madre/el tutor: _____

Firma: _____ Fecha: _____
MM/DD/AAAA

Envíe su solicitud debidamente completada y su documentación de elegibilidad a su programa Pathway II.

Firma del representante del programa/ Fecha de Verificación de la Adjudicación

Reconozco que la información requerida en esta *Solicitud de beca de aprendizaje en la primera infancia – Pathway II* ha sido revisada y aprobada como veraz con el propósito de otorgar una beca Pathway II dentro de nuestro programa. También reconozco que hemos conversado sobre las opciones de Beca de aprendizaje en la primera infancia y los beneficios con la familia y que han aceptado la beca Pathway II de nuestro programa.

*Nombre del representante del programa: _____
Nombre *Apellido*

*Firma: _____ *Fecha: _____
Fecha de Verificación de la Adjudicación MM/DD/AAAA

*Nombre del programa Pathway II: _____

*Nombre del centro (si corresponde): _____

*Fecha de inicio de la beca para el niño 1:		*Cantidad de la beca para el niño 1:	
Fecha de inicio de la beca para el niño 2:		Cantidad de la beca para el niño 2:	
Fecha de inicio de la beca para el niño 3:		Cantidad de la beca para el niño 3:	

Si presenta una solicitud para más de un niño, inclúyalos aquí y adjunte esta página a su *Solicitud de beca de aprendizaje en la primera infancia – Pathway II*. No vuelva a escribir la información correspondiente al Hijo N.º 1 que figura en la página 1 de la solicitud. Si presenta una solicitud para más de tres niños, fotocopie esta página y adjunte la(s) página(s) adicional(es) a su solicitud.

Hijo N.º 2

*Nombre legal del menor: _____
Primero *segundo* *apellido*

*Fecha de nacimiento del menor: _____
MM/DD/AAAA

*Sexo del menor (marque uno): Masculino Femenino

¿Se encuentra este menor bajo cuidado de acogida?: Sí No

Origen étnico (*marque uno*): Hispano/latino No hispano/No latino

Raza (*marque todo lo que corresponda*): Indio americano o nativo de Alaska Asiático Negro o afroamericano
 Isleño del Pacífico o nativo hawaiano Blanco

¿Ha cumplido este niño con la Evaluación de la Primera Infancia? Sí No

Lugar: _____ Fecha: _____

Hijo N.º 3

*Nombre legal del menor: _____
Primero *segundo* *apellido*

*Fecha de nacimiento del menor: _____
MM/DD/AAAA

*Sexo del menor (marque uno): Masculino Femenino

¿Se encuentra este menor bajo cuidado de acogida?: Sí No

Origen étnico (*marque uno*): Hispano/latino No hispano/No latino

Raza (*marque todo lo que corresponda*): Indio americano o nativo de Alaska Asiático Negro o afroamericano
 Isleño del Pacífico o nativo hawaiano Blanco

¿Ha cumplido este niño con la Evaluación de la Primera Infancia? Sí No

Lugar: _____ Fecha: _____

Si el grupo familiar no genera ningún ingreso, complete este formulario de *Declaración de no percepción de ingresos del grupo familiar* y adjúntelo a su *Solicitud de beca de aprendizaje en la primera infancia – Pathway II*.

Declaración de no percepción de ingresos del grupo familiar

La siguiente declaración cumple la función de su testimonio de no percepción de ingresos del grupo familiar para la Opción 2. La misma persona —el padre, la madre o el tutor legal— que firma la *Solicitud de beca de aprendizaje en la primera infancia – Pathway II* debe llenar también este formulario.

Yo, _____, declaro que actualmente nosotros, como
Nombre legal completo en letra de imprenta

grupo familiar, no percibimos ningún ingreso en la fecha _____.
Fecha: MM/DD/AAAA

Firma: _____ Fecha: _____
MM/DD/AAAA