

Twin Bluff Middle School

Expectativas y Procedimientos

Suplemento del Manual para Padres y Estudiantes del Distrito Escolar de Red Wing

2024 - 2025



La visión de las Escuelas Públicas de Red Wing es que todos los estudiantes alcancen su máximo potencial y se conviertan en ciudadanos respetuosos, responsables y productivos.

Nuestra misión en Twin Bluff Middle School es fomentar una comunidad segura y enriquecedora que promueva la pertenencia y el éxito académico para todos los estudiantes a través del ORGULLO Winger.





RED WING PUBLIC SCHOOL Educational Plan

Vision

Red Wing Public Schools strives to provide an innovating and meaningful educational experience that:

- Fosters curiosity.
- Pursues and applies best practices.
- Embraces diversity by respectfully engaging all students, families, and staff.
- Connects and partners with our community.

Mission

The mission of the Red Wing Public Schools is to educate and inspire all students as they realize their full potential and become respectful, responsible, and productive citizens.

Core Values - The Winger Way

Respect--We act in a way that demonstrates how much we value each other

Responsibility--We keep our promises and follow through on what is expected of us

Pride--We are proud of our history and who we are becoming

Safety--We work for the well-being and care of each other

Community--We welcome all and recognize the whole as the sum of our diverse parts

Strategic Directions

 Providing excellent educational opportunities to enhance student learning and engagement with proven instructional strategies and technology integration

- Establish career pathways by aligning curriculum, increasing connections with the community, and providing internships and other work-based learning opportunities.**
- Implement more hands-on learning and technology integration, particularly STEAM (science, technology, engineering, arts and math) practices.**
- Provide additional resources to improve reading and math achievement for both students who are struggling and students needing advanced learning.**
- Update student computers, curriculum, and instructional equipment as needed.

 Focusing instruction and professional growth on improving student learning and engagement

- Effectively implement Professional Learning Communities.
- Provide support to teachers to implement instructional strategies through targeted professional development.

 Creating a responsive, safe, open and respectful environment across all schools and programs

- Provide additional resources to manage discipline and enhance student behavior.**
- Improve communication with families, staff and the community.
- Support student mental health issues.

 Providing high quality and efficient services through the strategic investment and allocation of resources

- Align District, building, and classroom goals.
- Make decisions based on updated 5-year financial plans.

BOLD Items = Priority



Notificación de No Discriminación

Revisada 2024

Declaración de No Discriminación

El Distrito Escolar no discrimina ilegalmente por motivos de raza, color, credo, religión, origen nacional, sexo, estado civil, estado parental, estado con respecto a la asistencia pública, discapacidad, edad u orientación sexual, incluida la identidad y expresión de género. El Distrito Escolar también garantiza una educación pública gratuita y adecuada para los estudiantes con discapacidades, incluida la educación regular o especial y los servicios y asistentes relacionados.

Designaciones

El Consejo Escolar ha designado a las siguientes personas como responsables de derechos humanos del distrito escolar:

Oficial de Derechos Humanos	Oficial de Derechos Humanos
Kelsie Kuyath Escuelas Públicas de Red Wing 2451 Eagle Ridge Drive Red Wing, MN 55066 651-385-4511 ckpicha@rwps.org	Bob Jaszczak, Superintendente Escuelas Públicas de Red Wing 2451 Eagle Ridge Drive Red Wing, MN 55066 651-385-4502 mtwagner@rwps.org

El Consejo Escolar ha designado a las siguientes personas para coordinar los esfuerzos del distrito escolar para cumplir y llevar a cabo las responsabilidades bajo el Título IX:

Coordinador del Título IX	Suplente
Kelsie Kuyath Escuelas Públicas de Red Wing 2451 Eagle Ridge Drive Red Wing, MN 55066 651-385-4511 ckpicha@rwps.org	Bob Jaszczak, Superintendente Escuelas Públicas de Red Wing 2451 Eagle Ridge Drive Red Wing, MN 55066 651-385-4502 mtwagner@rwps.org

El Consejo Escolar ha designado a las siguientes personas para coordinar los esfuerzos del distrito escolar para cumplir y llevar a cabo sus responsabilidades bajo la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA) y la Sección 504:

Coordinador ADA y Sección 504	Suplente
Cherie Johnson, Directora Ejecutiva Distrito de Educación del Condado de Goodhue 395 Guernsey Lane Red Wing, MN 55066 651-388-4441 cjohnson@gced.k12.mn.us	Kayla Awolope, Asistente del Director de Educación Especial Escuelas Públicas de Red Wing 2451 Eagle Ridge Drive Red Wing, MN 55066 651-385-4500 klawolope@rwps.org

Agosto 2024
Familias Escuela Twin Bluff,

¡Bienvenido a Twin Bluff Middle School! Este será un año increíble y estamos muy contentos de tenerte como parte de la familia TBMS. Las relaciones son la base sobre la que se construye todo aprendizaje. Nuestro objetivo es apoyar y desafiar a cada niño en un entorno seguro y afectuoso, permitiéndoles crecer y alcanzar todo su potencial.

Seguiremos utilizando el marco de Intervenciones y Apoyos para un Comportamiento Positivo (PBIS) para apoyar la comprensión de los estudiantes de las expectativas de comportamiento comunes a todo el edificio. Nuestras expectativas están en conformidad con nuestro compromiso de ofrecer una experiencia escolar segura y positiva para todos. El marco PBIS permite a los estudiantes ver, experimentar y aprender formas positivas de interactuar en todas las situaciones a lo largo del día.

"**¡Estar Seguro, Ser Amable, Ser Responsable!**" son principios en los que creemos, que apoyamos y que esperamos de todos. Por favor tómese unos minutos para revisar y discutir nuestras Expectativas Escolares de TBMS con sus estudiantes. Se encuentran en la parte de atrás de esta página. Apoyándonos mutuamente, nuestros estudiantes florecerán, crecerán y alcanzarán todo su potencial.

El jueves 29 de agosto, entre las 12:00 y las 7:00 de la tarde, se celebrará una jornada de puertas abiertas de bienvenida para las familias de los **grados 5, 6 y 7**. Por favor, pase a visitar los salones de sus estudiantes, los maestros y deje los útiles en sus casilleros. Habrá oportunidades para que los estudiantes «practiquen» el uso de las combinaciones de sus casilleros y recorran el edificio. ¡Por favor, asista a este evento para ayudar a iniciar el año escolar de una manera positiva!

El primer día de clases es el 3 de septiembre y estamos emocionados de ver a todos de vuelta en el campus. Las puertas de la escuela se abrirán diariamente a las 8:35 am para la llegada de los estudiantes. Las clases iniciarán a las 8:45 am hasta las 3:40 pm cada día escolar. Las ubicaciones para dejar y recoger a los padres siguen siendo las mismas. El horario para dejar a los estudiantes es de 8:35 am a 8:45 am y para recogerlos es de 3:40 pm a 3:50 pm. Por favor, mantenga la seguridad de nuestros estudiantes como una prioridad mientras navegamos el siempre agitado proceso de recoger y dejar a los estudiantes de una manera SEGURA. Para más información sobre el plan detallado, lea nuestro [2024-25 Expectativas y Procedimientos de TBMS](#)

Twin Bluff Middle School será un lugar seguro, emocionante y ocupado para estar este año, y estamos contentos de que seas parte de nuestra familia. Tenemos mucho **orgullo Winger** aquí en TBMS, y estamos muy contentos de empezar el nuevo año escolar. En nombre del EQUIPO, ¡bienvenido!

Sinceramente,

Patrick Beierman, Director
pcbeierman@rwps.org

Twin Bluff Middle School Expectativas y Procedimientos

**Suplemento del Manual del Estudiante y la Familia del RWPS.*

Información de contacto

Oficina principal: 651-385-4530

Asistencia: 651-385-4550 o tbmsattendance@rwps.org

Director: Patrick Beierman - 651-385-4530 o pcbeierman@rwps.org

Asistente del director Bobbi Seleski - 654-385-4542 o baseleski@rwps.org

Consejera Escolar: Abbie Waage - 651-385-4537 o amwaage@rwps.org

Erin Duval-651-385-4533 o elduval@rwps.org

Asistente administrativo del director: Kelly Kolby - 651-385-4532 o kikolby@rwps.org

Asistente administrativo de servicios estudiantiles: Malia Harnish - 651-385-4539 o maharnish@rwps.org

La información de contacto de los maestros puede encontrarse en www.rwps, haga clic en directorio del personal

Horario Escolar y Procedimientos Diarios

Llegada	Campana/Timbre de Entrada	Jornada Estudiantil	Salida
8:30-8:45	8:35	8:45-3:40	3:40-3:50

- Los estudiantes pueden ser dejados en el estacionamiento superior (de Twin Bluff Road) a partir de las 8:35 am y las puertas se abrirán a las 8:35 am. Los estudiantes entrarán por la
- puerta designada a su nivel de grado. A su llegada, todos los estudiantes se dirigirán directamente a sus casilleros y a su salón de clases.
 - Los estudiantes no podrán entrar en el edificio antes de las 8:35 am, así que por favor asegúrese de que están vestidos apropiadamente para el clima.
- Ofreceremos desayuno a todos los estudiantes a partir de las 8:35 a.m. todos los días. El desayuno será del tipo «para llevar», en el que los estudiantes pueden pasar por la cafetería y llevarse el desayuno a su clase.
- El primer timbre sonará a las 8:45 a.m. de la mañana, lo que significará el comienzo de la jornada escolar. A los estudiantes que lleguen después de las 8:45 se les marcará como tardanza injustificada a menos que estén acompañados por un padre/tutor o una nota con una excusa aceptable. Las tardanzas repetidas pueden resultar en contacto con los padres/tutores o conferencias, reuniones de equipo o detención.
- Las clases terminan cada día a las 3:40 pm
- La supervisión de los estudiantes no está disponible antes de las 8:35 am ni después de las 3:50 pm.

Todas las salidas y recogidas de los estudiantes se realizan en el lote superior de Twin Bluff Road.

El estacionamiento trasero/inferior de Pioneer Road es sólo para autobuses.

Tabla de Contenido

Asistencia.....	7
Mochilas/Bolsos	8
Cumpleaños	8
Bicicletas.....	8
Autobuses	8
Calendario	9
Teléfonos Celulares y Dispositivos Electrónicos.....	9
Chromebooks	10
Conferencias	10
Entregas a estudiantes	11
Código de disciplina y consecuencias	11
Vestuario y apariencia	15
Recursos de información electrónica.....	16
Recaudación de fondos	17
Prohibición de acoso y violencia	17
Servicios de salud	17
Objetos perdidos	18
Boletines de noticias	18
Ropa de educación física, participación y casilleros	18
Recreo	18
Boletines de calificaciones	19
Actividades escolares	19
Cierres, retrasos y salidas anticipadas de las escuelas	19
Inspecciones.....	20
Redes sociales	21
Escuelas libres de tabaco	21
Llegada y salida de TBMS.....	21
Electivas/Artes.. ..	22
Botellas de agua	22
Prohibición de armas	23
Página web	23
Orgullo Winger o PBIS.....	23

Asistencia

La asistencia es de vital importancia para el éxito de su hijo como estudiante. Usted puede llamar para reportar una ausencia a la Línea de Asistencia de TBMS al 651-385-4550 o por correo electrónico a tbmsattendance@rwps.org. Por favor, deje un mensaje con el nombre de su hijo, grado, y la razón de la ausencia. Si no se ha comunicado la ausencia de su hijo, nos pondremos en contacto con los padres/tutores para confirmar el motivo de la ausencia.

La asistencia es de vital importancia para la educación de cada estudiante y la ley de Minnesota establece que todos los estudiantes están OBLIGADOS a asistir a todas las clases asignadas todos los días de clases (SS 120A.22) a menos que haya una excusa válida para la ausencia.

Responsabilidad del Estudiante:

- Es derecho del estudiante estar en la escuela. Los estudiantes también tienen la responsabilidad de asistir a todas las clases asignadas todos los días de clase y de conocer y seguir los procedimientos correctos cuando falten a una clase asignada. Finalmente, es responsabilidad del estudiante solicitar cualquier tarea debido a una ausencia.

Responsabilidad del padre o tutor:

- Es responsabilidad de los padres o tutores del estudiante asegurarse de que este asiste a la escuela, informar a la escuela en caso de ausencia del estudiante y trabajar en cooperación con la escuela y el estudiante para resolver cualquier problema de asistencia que pueda surgir.

Ausencias justificadas vs. ausencias injustificadas:

- **Justificadas :** Para que se considere una ausencia justificada, el padre o tutor legal del estudiante debe llamar a la escuela o verificar, por escrito, el motivo de la ausencia del estudiante de la escuela. Una nota de un médico o de un profesional de la salud mental autorizado que indique que el estudiante no puede asistir a la escuela es una excusa válida.
 - Consecuencias de las Ausencias Justificadas:
 - Estudiantes cuyas ausencias son justificadas deben recuperar todas las tareas perdidas o completar tareas alternativas según lo considere apropiado el maestro de la clase.
 - Cuando un estudiante falte a un período de clase, el trabajo deberá entregarse la siguiente vez que se reúna la clase. Con una ausencia de más de un período de clase, el estudiante tendrá el número de días perdidos más un día para recuperar el trabajo al regresar a la escuela.
 - Una vez que el estudiante llegue a 7 ausencias justificadas, se enviará una carta a casa para informar a los padres que puede ser necesaria una nota del médico después de 10 ausencias.
 - Después de 10 ausencias justificadas, se convocará a las familias a una reunión para tratar de resolver el problema de asistencia. Se elaborará un plan y se podrá desarrollar y acordar un contrato de asistencia.
- **Injustificada:** Las ausencias injustificadas son cuando un padre no llama a la escuela para informarle el motivo de la ausencia. Una ausencia también se considera injustificada cuando un padre no tiene una razón válida para mantener a su estudiante en casa.
 - Consecuencias de las Ausencias Injustificadas:

- Los estudiantes pueden tener hasta 10 ausencias justificadas por los padres/tutores antes de que la escuela solicite una nota del médico para futuras ausencias. Si no se proporciona una nota médica después de 10 ausencias, la administración debe presentar un informe a los Servicios Familiares del Condado de Goodhue para solicitar apoyo adicional para la familia.
- Las ausencias excesivas se denominan absentismo escolar. Si se determina que un estudiante falta a clase, la administración puede solicitar al fiscal del condado que presente una petición ante el tribunal de menores, de conformidad con los estatutos de Minnesota para el absentismo escolar.

Mochila/bolsos de mano

Por motivos de espacio y seguridad, los estudiantes no pueden llevar mochilas durante la jornada escolar. Los estudiantes pueden utilizar una mochila para transportar libros y pertenencias a y desde la escuela. Las mochilas deben permanecer en los casilleros entre las 8:45 a.m. y las 3:40 p.m. (inicio y fin de la jornada escolar). Las mochilas encontradas en los pasillos se llevarán a objetos perdidos. Se pueden otorgar excepciones a esta política a estudiantes con circunstancias especiales.

Cumpleaños, regalos e invitaciones

No se permiten fiestas de cumpleaños para estudiantes individuales en los terrenos de la escuela. Los estudiantes no pueden traer dulces para su clase. Esto debe aplicarse estrictamente en todos los edificios. Le agradecemos su comprensión.

Debido a un cambio en la ley estatal, la información de contacto de cada estudiante ya no está disponible al público. Esto significa que ya no podemos facilitar direcciones para las listas de invitados.

Bicicletas

Se anima a los estudiantes a conducir las bicicletas a la escuela. Para seguridad de los estudiantes, se espera que los estudiantes caminen, no monten, sus bicicletas en instalaciones de la escuela. Se pide a los estudiantes que proporcionen sus propios candados.

Autobuses

El autobús es un esfuerzo de colaboración:

- El Departamento de Transporte se encarga de las rutas, la asignación de autobuses, etc., y puede llamar al 651-385-4795.
- First Student proporciona servicio de autobús y conductores de autobús, establece procedimientos de emergencia y hace cumplir las expectativas de comportamiento. Puede ponerse en contacto con ellos en el 651-388-8244.
- La escuela se encarga de los cambios temporales de autobús y colabora con First Student en cuestiones de comportamiento y medidas disciplinarias. Bobbi Seleski, Asistente del director de Twin Bluff, es la mejor persona a contactar para asuntos de comportamiento. Puede ponerse en contacto con ella en baseleski@rwps.org o en el 651-385-4542.
- First Student volverá a utilizar la aplicación FirstView, una aplicación de seguimiento de autobuses y comunicaciones para su smartphone u ordenador. Tenga en cuenta que no se requiere ni se comparte

ninguna información de identificación personal, pero se necesita un código de distrito para configurar la aplicación. El código se pondrá a disposición de las familias a principios de septiembre.

El autobús escolar es un componente de la jornada escolar y mantener altas expectativas de comportamiento para los estudiantes es importante para la seguridad de todos. Por favor, reafirme con su hijo lo importante que es utilizar voces apropiadas, permanecer sentado y seguro, y ser amable con todos los que están a su alrededor. La violación de las reglas del autobús puede resultar en la suspensión del autobús. Vea el [Manual de Estudiantes y Padres de RWPS](#) para una descripción detallada de las expectativas de comportamiento en el autobús y consecuencias.

Calendario

El [2024-25 Calendario del distrito](#) está disponible en el sitio web de RWPS.

Agregue el calendario Google de Twin Bluff Middle School de eventos y recordatorios del edificio visitando el sitio web de RWPS

Teléfonos Celulares y otros Dispositivos Electrónicos

Los estudiantes tienen prohibido el uso de teléfonos móviles personales y otros dispositivos electrónicos durante la jornada escolar. Estos dispositivos deben almacenarse en el casillero en modo silencioso o "apagado" desde la llegada del estudiante a la escuela hasta su salida al final del día. Un teléfono celular u otro aparato electrónico usado o visible durante el día de instrucción será confiscado y entregado en la oficina.

Si los estudiantes necesitan hacer una llamada de emergencia durante el día, deben solicitar ir a la oficina principal para utilizar un teléfono de oficina.

Los estudiantes pueden ser objeto de medidas disciplinarias si el uso de su teléfono móvil perturba el entorno educativo de la escuela. Ejemplos de esto incluyen, pero no se limitan a: hacer trampa, intimidar, acosar, grabar o tomar fotos ilegalmente, violar otras reglas de la escuela.

La escuela y su personal no son responsables de ningún daño o robo del teléfono móvil de un estudiante. Los estudiantes deben asegurar y cuidar adecuadamente sus propios teléfonos. Si los estudiantes violan la política de teléfonos celulares de la escuela, puede ocurrir lo siguiente:

- **Primera ofensa:** Un miembro del personal se llevará el teléfono móvil del estudiante y lo guardará en la Oficina de Servicios Estudiantiles hasta el final de la jornada escolar. Cuando el estudiante recoge su teléfono al final del día, el estudiante discutirá y revisará la política de teléfonos celulares con un miembro del personal.
- **Segunda ofensa:** El teléfono celular del estudiante será retirado y guardado en la Oficina de Servicios Estudiantiles hasta el final del día escolar. Se contactará con los padres/tutores del estudiante y se les informará de la negativa a seguir la política de teléfonos móviles de la escuela.
- **Tercera ofensa:** El teléfono celular del estudiante será retirado y guardado en la Oficina de Servicios Estudiantiles hasta el final del día. Los estudiantes pueden recoger sus teléfonos después de la detención después de la escuela.
- **Ofensas subsecuentes:** El estudiante recibirá detención después de la escuela con re-enseñanza adicional y se requerirá que los padres/tutores recojan el dispositivo de la Oficina Principal a su

conveniencia. Si el comportamiento continúa, los estudiantes pueden ser obligados a entregar los dispositivos a Servicios Estudiantiles a su llegada a la escuela y pueden recogerlo durante la salida.

***La administración se reserva el derecho de ajustar estas consecuencias caso por caso según sea necesario. Por ejemplo, los comportamientos extremos que infrinjan la ley o se dediquen a intimidar o acosar a otros estudiantes pueden acarrear mayores consecuencias inmediatas.*

Chromebook

Todos los estudiantes y los padres/tutores firmarán un acuerdo que describe las políticas del distrito escolar para el uso apropiado de Chromebook. Este acuerdo establece:

- Mientras estén en la escuela, los estudiantes no están autorizados a utilizar juegos o medios de comunicación social o sitios no educativos sin el permiso del maestro ya que el Chromebook es para ser utilizado como una herramienta educativa.
- Los estudiantes y sus familias deberán cumplir todas las normas y directrices del distrito mientras estén en posesión del dispositivo escolar.
- Todos los dispositivos están supervisados por personal de la escuela y del distrito. El historial de búsqueda de cada estudiante, el correo electrónico y los sitios web visitados pueden verse tanto si el estudiante está en la escuela como en casa y, si son inapropiados, se alertará a los administradores y consejeros y se notificará a las familias.

Conferencias

Antes del inicio del año escolar se celebrará una jornada de puertas abiertas para el regreso a la escuela. Esta es una gran oportunidad para que los maestros y los estudiantes se reúnan antes del comienzo de las clases. También proporciona a los estudiantes una oportunidad para revisar el horario, practicar las combinaciones de los casilleros, y aliviar un poco la ansiedad de entrar a la escuela.

Las reuniones de padres y maestros dirigidas por los estudiantes se celebran oficialmente dos veces al año. Las conferencias se celebrarán en otoño el 4 de noviembre y en primavera el 6 de marzo.

Para inscribirse en las conferencias utilizamos un sistema en línea llamado PTC Fast. Se envía un enlace a todas las familias aproximadamente 2 semanas antes de las conferencias. Le pedimos que se inscriba lo antes posible para poder elegir la hora que más le convenga.

Las conferencias adicionales con los maestros pueden ocurrir en cualquier momento durante el año escolar y pueden ser iniciadas por el hogar o por la escuela. Si desea concertar una reunión adicional, póngase en contacto directamente con los maestros de su hijo.

Entregas a estudiantes

Asegúrese de que sus hijos lleguen a la escuela en posesión de todo lo que necesitan para el día, incluyendo tarea, almuerzo, libros de texto, instrumentos musicales, equipo deportivo y ropa. Si tiene que dejar un artículo para un estudiante, diríjase a la oficina de la escuela, puerta 18. No entregue regalos en la escuela (como globos, flores, peluches, etc.). Si envía artículos, los estudiantes deberán recogerlos al final del día escolar en la oficina.

Código de disciplina y consecuencias

El mal comportamiento de un estudiante puede interrumpir el proceso de aprendizaje para muchos otros estudiantes. Además, los estudiantes deben aprender a practicar buenos hábitos de seguridad, valorar la honestidad académica, respetar los derechos de los demás y obedecer la ley.

El propósito de esta política es garantizar que los estudiantes conozcan y cumplan con las expectativas del distrito escolar sobre la conducta estudiantil. Dicho cumplimiento mejorará la capacidad del distrito escolar para mantener la seguridad y garantizar que no haya interferencias con el proceso educativo. El distrito escolar tomará las medidas disciplinarias apropiadas cuando los estudiantes no se adhieran al Código de Conducta del Estudiante establecido por esta política.

Todos los estudiantes serán individualmente responsables de su comportamiento y de conocer y obedecer el Código de Conducta del Estudiante. Todos los estudiantes tienen la responsabilidad:

- Por su comportamiento y por conocer y obedecer todas las normas, reglamentos, políticas y procedimientos escolares;
- Asistir a la escuela todos los días, excepto cuando tenga excus, y llegar a tiempo a todas las clases y otras funciones escolares;
- Seguir e intentar completar los cursos de estudio prescritos por las autoridades escolares estatales y locales;
- Tomar las medidas necesarias para recuperar el trabajo cuando se ausente de la escuela;
- Ayudar al personal de la escuela a mantener una escuela segura para todos los estudiantes;
- Conocer todas las normas, reglamentos, políticas y procedimientos escolares, incluidos los de esta política, y comportarse de acuerdo con ellos;
- Ser consciente de que hasta que una norma o política no sea derogada, modificada o anulada, estará en pleno vigor y efecto;
- Conocer y cumplir las leyes federales, estatales y locales;
- Facilitar voluntariamente información en casos disciplinarios si tienen algún conocimiento relacionado con dichos casos y cooperar con el personal de la escuela según proceda;
- Respetar y mantener la propiedad de la escuela y de los demás;
- Vestirse y arreglarse de una manera que cumpla las normas de seguridad y salud y las normas comunes de decencia y que sea coherente con la política aplicable del distrito escolar;
- Evitar inexactitudes en los periódicos o publicaciones de los estudiantes y abstenerse de utilizar un lenguaje indecente u obsceno;
- Comportarse de forma física o verbalmente adecuada; y
- Reconocer y respetar los derechos de los demás.

Código de conducta de los estudiantes

Los siguientes son ejemplos de comportamientos inaceptables sujetos a medidas disciplinarias por parte del distrito escolar. Estos ejemplos no pretenden ser una lista exclusiva. Los estudiantes que participen en cualquiera de estas actividades serán sancionados de acuerdo con esta política.

- Violaciones contra la propiedad, incluyendo, pero sin limitarse a, daños o destrucción de la propiedad escolar o de la propiedad de otros, no compensar por daños o destrucción de dicha propiedad, incendio provocado, allanamiento de

morada, robo, hurto, posesión de propiedad robada, extorsión, allanamiento de morada, uso no autorizado o vandalismo;

- El uso de blasfemias o lenguaje obsceno, o la posesión de material obsceno;
- Juegos de azar, incluidos, entre otros, los juegos de azar con apuestas;
- Violación de la Política de Prohibición de Novatadas del distrito escolar.
- Problemas de asistencia incluyendo, pero no limitado a, absentismo escolar, absentismo, llegadas tarde, faltar a clase, o abandonar el campus de la escuela sin permiso;
- Violación de la Política de Asistencia de Estudiantes del distrito escolar;
- Oposición a la autoridad utilizando la fuerza física o la violencia;
- Usar, poseer o distribuir tabaco, dispositivos relacionados con el tabaco, cigarrillos electrónicos o parafernalia relacionada con el tabaco en violación de la Política de Ambiente Libre de Tabaco; Posesión y Uso de Tabaco, Dispositivos Relacionados con el Tabaco y Dispositivos Electrónicos del distrito escolar;
- Usar, poseer, distribuir, intentar distribuir, hacer una petición a otra persona para (solicitud), o estar bajo la influencia del alcohol u otras sustancias tóxicas o sustancias parecidas;
- Usar, poseer, distribuir, intentar distribuir, hacer una petición a otra persona para (solicitar), o estar bajo la influencia de narcóticos, drogas u otras sustancias controladas (excepto las prescritas por un médico), o sustancias parecidas. Estas prohibiciones incluyen la marihuana medicinal o el cannabis medicinal, incluso cuando han sido recetados por un médico, y que un estudiante comparta medicamentos recetados con otro estudiante.
- Usar, poseer o distribuir artículos ilegales o perjudiciales para las personas o la propiedad, incluidos, entre otros, los accesorios para el consumo de drogas;
- Utilizar, poseer o distribuir armas, o armas similares u otros objetos peligrosos;
- Violación de la Política de Armas del distrito escolar;
- Violación de la Política de Prevención de la Violencia del distrito escolar;
- Posesión de munición, incluidas, entre otras, balas u otros proyectiles diseñados para ser utilizados en o como arma;
- Posesión, uso o distribución de explosivos o de cualquier compuesto o mezcla cuya finalidad principal o común o uso previsto sea funcionar como explosivo;
- Posesión, uso o distribución de fuegos artificiales o cualquier sustancia o combinación de sustancias o artículo preparado con el fin de producir un efecto visible o audible por combustión, explosión, deflagración o detonación;
- Utilizar un dispositivo de ignición, incluido un encendedor de butano o desechable o cerillas, dentro de un edificio educativo y en circunstancias en las que exista riesgo de incendio, excepto cuando el dispositivo se utilice de forma autorizada por la escuela;
- Violación de cualquier ley local, estatal o federal
- Actos que perturben el proceso educativo, incluidos, entre otros, la desobediencia, el comportamiento perturbador o irrespetuoso, el desafío a la autoridad, el engaño, la insolencia, la insubordinación, la falta de identificación, la activación indebida de las alarmas de incendio o las amenazas de bomba;
- Violación de la Política de Seguridad y Uso Aceptable de Internet del distrito escolar;
- Posesión de dispositivos u objetos que causen distracciones y puedan facilitar el engaño, incluidos, entre otros, buscapersonas, radios y teléfonos, incluidos los teléfonos con fotografía;
- Violación de las normas de transporte o autobús escolar o de la Política de Seguridad en el Transporte de Estudiantes del distrito escolar;
- Violación de las normas y reglamentos de estacionamiento o tráfico escolar, incluyendo, pero no limitado a, conducir en la propiedad de la escuela de tal manera que ponga en peligro a personas o bienes;
- Violación de las directivas o directrices relacionadas con los casilleros o acceso indebido a un casillero escolar;
- Violación de la política del distrito escolar sobre el registro de los casilleros, escritorios, posesiones personales y persona de los estudiantes;

- Violación de la política del distrito escolar sobre el uso y estacionamiento de vehículos motorizados por parte de los estudiantes; patrullas, inspecciones y registros;
- Posesión o distribución de materiales difamatorios, injuriosos o pornográficos;
- Violación de la Política de Prohibición del Acoso (*bullying*) Escolar del distrito escolar;
- El vestuario o aseo personal de los estudiantes que suponga un peligro para la salud o la seguridad o perturbe el proceso educativo, incluida la ropa con mensajes lascivos, vulgares u obscenos, la ropa que promocióne productos o actividades ilegales para menores, o la ropa que contenga emblemas, signos, palabras, objetos o imágenes censurables que transmitan un mensaje racista, sexista o despectivo para un grupo minoritario protegido o que connote la pertenencia a una banda/pandilla;
- Actividad criminal;
- Falsificación de registros, documentos, notas o firmas;
- Manipular, cambiar o alterar registros o documentos del distrito escolar por cualquier método, incluido, entre otros, el acceso informático u otros medios electrónicos;
- Dishonestidad escolar que incluye, pero no se limita a, hacer trampa en una tarea o examen escolar, plagio o conspiración, incluyendo el uso de teléfonos con fotografía u otra tecnología para lograr este fin;
- Palabras, símbolos, acrónimos o lenguaje impertinente o irrespetuoso, ya sea oral o escrito, relacionado con maestros u otro personal del distrito escolar;
- Violación de la política de acoso y violencia del distrito escolar;
- Acciones, incluidas las peleas o cualquier otro comportamiento agresivo, que causen o puedan causar lesiones al estudiante o a otras personas o que pongan en peligro la salud, seguridad o bienestar de los maestros, estudiantes, otro personal del distrito escolar u otras personas;
- Cometer un acto que inflija un gran daño corporal a otra persona, aunque sea accidental o resultado de un mal juicio;
- Violaciones contra las personas, incluidas, entre otras, agresión o amenaza de agresión, peleas, acoso, interferencia u obstrucción, ataque con un arma, o un objeto similar a un arma, agresión sexual, conducta sexual ilegal o inapropiada, o exhibición indecente;
- Agresiones verbales o comportamiento verbalmente abusivo incluyendo, pero no limitado a, el uso de palabras, símbolos, acrónimos o lenguaje ya sea oral o escrito, que sea discriminatorio, abusivo, obsceno, amenazante, intimidatorio o degradante para otras personas, o amenazante para la propiedad escolar;
- Amenazas físicas o verbales que incluyen, entre otras, la puesta en escena o la denuncia de situaciones peligrosas o riesgosas que no existen;
- Acciones inapropiadas, abusivas, amenazadoras o degradantes basadas en raza, color, credo, religión, sexo, estado civil, situación con respecto a la asistencia pública, discapacidad, origen nacional u orientación sexual;
- Violación de la política del distrito escolar sobre distribución de materiales no patrocinados por la escuela en instalaciones escolares por parte de estudiantes y empleados;
- Violación de las normas y reglamentos sobre dispositivos tecnológicos del distrito escolar;
- Violación de las normas, reglamentos, políticas o procedimientos de la escuela, incluidas, entre otras, las políticas específicamente enumeradas en esta política;
- Otros actos, según lo determine el distrito escolar, que sean perturbadores del proceso educativo o peligrosos o perjudiciales para el estudiante u otros estudiantes, el personal del distrito escolar o las personas circundantes, o que violen los derechos de los demás o que dañen o pongan en peligro la propiedad de la escuela, o que de otra manera interfieran u obstruyan la misión o las operaciones del distrito escolar o la seguridad o el bienestar de los estudiantes o empleados.

Opciones de medidas disciplinarias

La política general del distrito escolar es utilizar la disciplina progresiva en la medida razonable y apropiada basada en los hechos y circunstancias específicas de la conducta indebida de los estudiantes. La forma específica de disciplina elegida en un caso concreto queda exclusivamente a discreción del distrito escolar. Como mínimo, la violación de las normas, reglamentos, políticas o procedimientos del distrito escolar dará lugar a la discusión de la violación y a una advertencia verbal. Sin embargo, el distrito escolar podrá imponer sanciones disciplinarias más severas por cualquier violación, incluyendo la exclusión o expulsión, si así lo justifica la conducta indebida del estudiante, según lo determine el distrito escolar. Las medidas disciplinarias pueden incluir, entre otras, una o varias de las siguientes:

- Conferencia del estudiante con el maestro, director, consejero u otro personal del distrito escolar, y advertencia verbal;
- Confiscación por parte del personal del distrito escolar o por parte de las autoridades de cualquier elemento, artículo, objeto o cosa prohibidos por cualquier política, norma, reglamento, procedimiento o ley estatal o federal del distrito escolar, o utilizados para infringirlos. Si es confiscado por el distrito escolar, el artículo, objeto o cosa confiscada será entregado solamente al padre/tutor después de la finalización de cualquier investigación o acción disciplinaria instituida o tomada en relación con la violación.
- Contacto padres/tutores;
- Conferencia de padres y tutores;
- Remoción de la clase;
- Suspensión en la escuela;
- Suspensión de actividades extraescolares;
- Detención o restricción de privilegios;
- Pérdida de privilegios escolares;
- Seguimiento en la escuela o revisión del horario de clases;
- Referencia a servicios de apoyo en la escuela;
- Referencia a recursos comunitarios o servicios de agencias externas;
- Restitución financiera;
- Referencia a la policía, a otros organismos encargados de hacer cumplir la ley o a otras autoridades competentes;
- Una solicitud para que se presente una petición ante el tribunal de distrito para la adjudicación de delincuencia juvenil.
- Suspensión fuera de la escuela en virtud de la Ley de Despido Justo de Estudiantes;
- Elaboración de un plan de admisión o readmisión;
- Clases el día sábado:
- Expulsión en virtud de la Ley de Despido Justo de Estudiantes;
- Exclusión en virtud de la Ley de Despido Justo de Estudiantes; o
- Otras medidas disciplinarias que el distrito escolar considere apropiadas.

Vestuario y apariencia

Se promueve en los estudiantes a vestirse adecuadamente para las actividades escolares y de acuerdo con los estándares de la comunidad. Si la administración cree que la apariencia de un estudiante, aseo o el modo de vestir interfiere o interrumpe el proceso educativo o las actividades escolares o representa una amenaza para la salud o la seguridad del estudiante o de otros, el estudiante puede ser dirigido a hacer modificaciones, ser enviado a casa por el día, o enfrentar consecuencias disciplinarias adicionales. Un padre o tutor será notificado. Consulte la [Política #504](#) para información más detallada.

- La ropa inadecuada incluye, entre otras, las siguientes prendas:

- "Pantalones cortos", camisetas de tirantes poco ajustadas, tops que dejen al descubierto el vientre, ropa reveladora y otras prendas que no se ajusten a las normas de la comunidad.
- Ropa con un mensaje indecente, vulgar u obsceno. Algunos ejemplos son, entre otros, la ropa con mensajes o imágenes sexuales o violentos.
- Ropa que promocióne productos o actividades cuyo uso sea ilegal para menores. Algunos ejemplos son la ropa con temas relacionados con el tabaco, las drogas y el alcohol.
- Emblemas, insignias, símbolos, signos, palabras, objetos o imágenes en la ropa o las joyas que comuniquen un mensaje racista, sexista o de cualquier otro modo despectivo hacia un grupo minoritario protegido, que evidencien la pertenencia o afiliación a una banda, o que aprueben, promuevan o provoquen cualquier forma de acoso religioso, racial o sexual y/o violencia contra otras personas, tal y como se define en la Política 413. Algunos ejemplos son, entre otros, esvásticas, banderas confederadas y símbolos religiosos alterados.
- Cualquier prenda o calzado que pueda dañar la propiedad escolar, suponer un riesgo potencial para otros estudiantes o interrumpir el proceso educativo. Algunos ejemplos son, entre otros, cadenas, pinzas para el pelo, peines, chaquetas exteriores y gafas no prescritas.
- Los sombreros, gorras, capuchas, pañuelos y otros elementos similares que cubran la cabeza están permitidos en el edificio. Estos artículos no deben perturbar el proceso educativo ni promocionar productos o actividades ilegales para menores.

La intención de esta política no es restringir los derechos de los estudiantes a expresar opiniones políticas, religiosas, filosóficas o similares mediante el uso de prendas de vestir en las que figuren dichos mensajes. Dichos mensajes son aceptables siempre que no sean lascivos, vulgares, obscenos, difamatorios, profanos o que no aboguen por la violencia o el acoso contra otros.

Cuando, a juicio de la administración, la apariencia, el aseo o el modo de vestir de un estudiante interfiere o interrumpe el proceso educativo o las actividades escolares, o representa una amenaza para la salud o la seguridad del estudiante o de otros, se le indicará al estudiante que haga modificaciones o se le enviará a casa por el día. Los padres/tutores serán notificados.

Recursos de información electrónica

Todos los estudiantes del Distrito Escolar tienen acceso condicional al sistema informático del Distrito Escolar, incluido el acceso a Internet, con fines educativos limitados, incluido el uso del sistema para actividades en el salón de clases, investigación educativa y desarrollo profesional y de carrera. El uso del sistema del Distrito Escolar es un privilegio, no un derecho. Se espera que los estudiantes comprendan y acepten cumplir con la política como condición para el uso del sistema informático del Distrito Escolar. Consulte la Política 524 para información detallada.

Recaudación de fondos

Todas las actividades de recaudación de fondos realizadas por grupos de estudiantes y organizaciones o grupos de padres deben ser aprobadas por adelantado por el director de la escuela y el gerente de negocios. Los estudiantes no pueden solicitar a estudiantes o empleados sobre recaudaciones de fondos no relacionadas con la escuela durante el día escolar.

Prohibición de acoso y violencia

La política del Distrito Escolar es mantener un ambiente educativo, de aprendizaje y de trabajo libre de acoso y violencia por motivos de raza, color, credo, religión, origen nacional, sexo, edad, estado civil, estado familiar, estado con respecto a la asistencia pública, discapacidad u orientación sexual, incluida la identidad y expresión de identificación de género. Consulte [la Política #413](#) para información detallada.

Servicios de salud

Su hijo trabajará mejor en la escuela si está sano. Nuestra enfermera, Brianna Smith, teléfono (651) 385-4535 o bcsmith@rwps.org, está disponible para atender las necesidades de salud escolar de su hijo. Los siguientes procedimientos se han establecido para facilitar la ejecución de esta tarea:

Enfermedad: En caso de accidente o enfermedad en la escuela, se le avisará. El transporte a casa y la atención médica deben ser proporcionados por usted o por alguien que usted haya designado. Si no es posible ponerse en contacto con usted, se llamará a la persona o personas que haya indicado como contacto de emergencia. Por favor, asegúrese de que tengamos los números de teléfono de emergencia actualizados.

Los criterios para mantener a un estudiante en casa sin ir a la escuela son:

- 1) Temperatura por encima de 100 grados F.
- 2) Vómitos o diarrea en las últimas 24 horas.
- 3) Tos que no se detiene con jarabe o pastillas para la tos.

Si su hijo contrae una enfermedad contagiosa, notifíquelo inmediatamente a la oficina de la escuela.

Inmunizaciones: La ley estatal exige que todos los estudiantes que asisten a la escuela tengan las vacunas al día y verificadas. Por lo tanto, su hijo no podrá ser admitido en la escuela si no está vacunado. Los padres/tutores pueden presentar una exención médica firmada por un proveedor de atención médica o una objeción de conciencia firmada por un padre/tutor y notariada.

Medicamentos: Para la protección y el cuidado de los niños, los medicamentos prescritos sólo pueden ser distribuidos tras la recepción de la firma del médico y las instrucciones para administrar el medicamento. Los padres deben entregar el medicamento en el envase original a la enfermera de Twin Bluff y firmar una autorización para administrar el medicamento. No se permite que ningún niño traiga a la escuela medicamentos, incluidos los de venta libre, como Tylenol o pastillas para la tos, para tomar por su cuenta.

Instrucción en casa: Los niños en edad escolar que no pueden asistir a la escuela debido a una enfermedad prolongada o discapacidad física reciben instrucción en el hogar. Un maestro certificado acudirá al domicilio o al hospital para impartir la enseñanza. Si necesita este servicio, póngase en contacto con nuestra oficina de servicios al estudiante en el 651-385-4539.

Objetos perdidos/encontrados

Es muy importante etiquetar las sudaderas, la ropa de invierno, etc. de su hijo. La sección de objetos perdidos de Twin Bluff se encuentra en el vestíbulo principal. Por favor, anime a su hijo a revisar regularmente los objetos perdidos. Los artículos no reclamados se donan a una organización benéfica local varias veces cada año escolar.

Boletín informativo

En Twin Bluff Middle School, utilizamos una herramienta de boletín informativo en línea. Nuestro boletín mensual se envía por correo electrónico directamente a las familias, y también se publica en las redes sociales y en la página web del colegio. Si prefiere una copia en papel, póngase en contacto con la oficina principal en el 651-385-4530.

Ropa de educación física, participación y casilleros

1. Los maestros de educación física proporcionarán más información sobre qué ropa usar. La ropa debe estar ordenada, limpia y marcada con el nombre del propietario. Se deben usar zapatos de tenis con suela de goma (sin marcas) en el piso del gimnasio para la clase de educación física.
2. Una nota del médico se debe presentar en la enfermería si, por alguna razón, un estudiante no puede participar en una clase de educación física.
3. Por lo general, se avisará a los estudiantes con una semana de antelación si se van a limpiar los casilleros de educación física.
4. Los estudiantes deben proporcionar su propio candado para los casilleros de atletismo y educación física.

Receso/Recreo

Todos los alumnos de grado 5 tienen programado un tiempo de recreo de 30 minutos supervisado por personal que colabora con los maestros, así como con la administración, para proporcionar un juego seguro y divertido.

Clima frío: Como sabemos, los inviernos de Minnesota pueden ser muy fríos. El personal de la escuela monitorea de cerca las temperaturas durante los meses de invierno. Si la temperatura que “se siente” es superior a 0 grados, todos los estudiantes estarán afuera durante el recreo. Si la temperatura que “se siente” a la hora del recreo es inferior a 0 grados, se tomará una decisión en colaboración con los supervisores del recreo, la enfermera del colegio y la administración sobre si salir o no. Los estudiantes de Twin Bluff salen incluso cuando hace frío, por lo que es muy importante traer a la escuela una vestimenta adecuada en invierno. Por favor, asegúrese de que su hijo viene a la escuela con un abrigo de invierno, pantalones de nieve, gorros y mitones durante los meses de invierno. Si necesita ayuda para conseguir ropa de invierno, póngase en contacto con la oficina de la escuela en el 651-385-4532.

Boletines de calificaciones

Las calificaciones se asignan al final de cada trimestre (nueve semanas por trimestre o doce semanas para los cursos trimestrales). Se utiliza el sistema de cinco letras: A, B, C, D y F. Se pueden utilizar los signos más o menos con todas las calificaciones excepto F (con la excepción de A+).

Los estudiantes que no hayan completado su trabajo al final del periodo de calificaciones recibirán la calificación de incompleto (I). Los estudiantes dispondrán de dos semanas a partir del final del periodo de calificación para completar las tareas. La nota se cambiará a una calificación de aprobado (A, B, C, D) o no aprobado (F) al completarse el plazo de dos semanas en función de la calidad del trabajo de recuperación. En caso de ausencia prolongada por enfermedad, los estudiantes pueden recibir un permiso especial para disponer de más tiempo para completar su trabajo.

Actividades escolares

El Distrito Escolar brinda oportunidades para que los estudiantes busquen intereses especiales que contribuyan

a su salud física, mental y emocional. Los participantes en actividades patrocinadas por la escuela deben representar responsablemente a la escuela y la comunidad. Todas las reglas relativas a la conducta del estudiante y la disciplina del estudiante se aplican en las actividades escolares.

Los espectadores en las actividades patrocinadas por la escuela deben comportarse de manera apropiada. Los estudiantes y empleados pueden estar sujetos a medidas disciplinarias y los padres/tutores y otros espectadores pueden estar sujetos a sanciones por comportamiento inapropiado, ilegal o antideportivo en estas actividades o eventos.

Cierres, retrasos y salidas anticipadas de las escuelas

Notificación: Las clases pueden cancelarse o retrasarse cuando la seguridad de los estudiantes se vea amenazada por condiciones climatológicas adversas u otras circunstancias. Cuando es posible, el Superintendente toma decisiones antes de las 5:30 am y notifica a los padres/padres a través de llamadas telefónicas, correos electrónicos, rwps.org, y la página de Facebook del distrito. Para optar por recibir mensajes de texto, envíe un mensaje de texto con "Y" o "SÍ" al 67587. La frecuencia de los mensajes varía y pueden aplicarse tarifas estándar de mensajes y datos. Responda a HELP (ayuda) para obtener ayuda y STOP (pare) para cancelar las notificaciones. Visite schoolmessenger.com/txt para obtener más información. **El distrito no anunciará cierres, retrasos o salidas anticipadas en las emisoras de radio o televisión.**

Circunstancias Individuales: Es difícil anticipar las condiciones climáticas por adelantado, y las condiciones climáticas pueden ser diferentes en diferentes partes del Distrito Escolar. No envíe a su hijo a la escuela si no es seguro. Llame a la línea de asistencia de la escuela para indicar que su hijo no puede asistir debido al mal tiempo o a las malas condiciones de la carretera.

Inicio de Clases Tarde: En general, si la escuela comienza tarde debido al mal tiempo u otra emergencia, el Distrito Escolar anunciará el inicio de clases será dos horas más tarde. En ese caso, el horario estimado de recogida del autobús, las campanas de entrada y los horarios de inicio de clases serán dos horas más tarde de lo normal.

Salidas Temprano: Si llega una tormenta potencialmente peligrosa durante el día escolar, la escuela puede salir temprano. Es importante que todos los estudiantes sepan qué hacer si la escuela cierra temprano. Por favor, revise los procedimientos con su hijo y actualice la tarjeta de contacto de emergencia de su hijo con la información de contacto.

No envíe a su hijo a la escuela si no es seguro que llegue a la escuela debido al mal tiempo. Llame a la línea de asistencia de Twin Bluff (651-385-4550) para informar a los funcionarios de la escuela por qué su hijo estará ausente de la escuela.

Inspecciones

Declaración general: En interés de la seguridad de los estudiantes, las autoridades del distrito pueden llevar a cabo registros. Por favor, consulte la Política de Disciplina de Estudiantes #506

Casilleros y posesiones personales dentro del casillero: De acuerdo con la ley estatal, los casilleros escolares son propiedad del Distrito Escolar. En ningún momento el Distrito Escolar renuncia al control exclusivo de los casilleros provistos para la conveniencia de los estudiantes. Consulte la Política de Búsqueda de Estudiantes #502

Escritorios: Los escritorios escolares son propiedad del Distrito Escolar. En ningún momento el Distrito Escolar renuncia al control exclusivo de los escritorios provistos para la conveniencia de los estudiantes. Los funcionarios de la escuela pueden inspeccionar los escritorios por cualquier motivo en cualquier momento, sin previo aviso, sin el consentimiento del estudiante y sin una orden de allanamiento. Consulte la Política de Búsqueda de Estudiantes #502

Posesiones Personales y el Estudiante Las pertenencias personales de los estudiantes o el estudiante se pueden registrar cuando los funcionarios de la escuela tienen una sospecha razonable de que la búsqueda descubrirá una violación de la ley o las reglas de la escuela. La búsqueda será razonable en su alcance e intrusión. Consulte la Política de Búsqueda de Estudiantes #502.

Redes sociales

En Twin Bluff Middle School, utilizamos Facebook e Instagram para conectarnos con nuestra comunidad y para destacar las grandes cosas que suceden dentro de nuestro edificio. Si prefiere que la imagen de su hijo (que se considera «información de directorio» según la Política 515 del distrito de RWPS: Protección y privacidad de los registros de los estudiantes) no se utilice en las redes sociales, el sitio web de RWPS u otras publicaciones del distrito, siga el siguiente procedimiento, según la Política 515

Tabaco/Nicotina y escuelas sin drogas

Los estudiantes y el personal del Distrito Escolar tienen derecho a aprender y trabajar en un entorno libre de tabaco y drogas. El uso de drogas o tabaco, dispositivos relacionados con el tabaco/drogas o dispositivos electrónicos en una escuela pública, en los terrenos de la escuela, en cualquier vehículo propiedad de la escuela o en cualquier evento o actividad escolar constituye una violación de la política escolar. Las personas no pueden poseer ningún tipo de tabaco o droga, dispositivo relacionado con el tabaco/droga o dispositivo de suministro electrónico en una escuela pública, en los terrenos de la escuela, en ningún vehículo propiedad de la escuela ni en ningún evento o actividad escolar.

Cualquier estudiante que viole esta política está sujeto a las acciones disciplinarias por parte del Distrito Escolar. Para más información, consulte las Políticas 418 y 419.

Plan de llegadas y salidas del TBMS (más detalles en el Apéndice A)

Los padres/tutores pueden dejar a los estudiantes en sus áreas designadas de 8:35 -8:45 am. El conductor y los demás pasajeros deben permanecer en el vehículo, y los estudiantes deben **salir únicamente por el lado de la acera (pasajero)**. Los estudiantes nunca deben ser dejados en el carril de paso, ni deben salir por el lado del tráfico (conductor) de un vehículo. Además, no se permite a los padres/tutores dejar a los estudiantes en otras zonas del estacionamiento y de Twin Bluff Road, tanto por razones de seguridad como de circulación del tráfico.

Los estudiantes que vuelven a casa caminando o son recogidos salen de la escuela a las 3:40pm. Para mantener la seguridad de los estudiantes, le pedimos que tenga en cuenta lo siguiente cuando utilice el circuito para dejar y recoger alumnos:

- Por favor, dejar o recoger sólo en el circuito, no en Twin Bluff Rd o estacionamiento del personal.
- **Por favor, utilice sólo el carril derecho para dejar en la acera. El carril de la izquierda es sólo para avanzar.**
- Los estudiantes sólo deben entrar y salir por el lado derecho (pasajero) del vehículo.
- Una vez que haya recogido o dejado a su estudiante, pase al carril izquierdo para salir.

Se espera que los estudiantes que caminan a casa se dirijan a sus destinos inmediatamente. Véase el *Apéndice A: Procedimientos de Llegada y salida de Twin Bluff* para una descripción más detallada y un mapa de los procedimientos de llegada y salida de Twin Bluff.

Cambios al final del día

Es **muy importante** que su hijo conozca su plan para el final del día. Si es necesario hacer un cambio para el mismo día, llame al servicio de asistencia al 651-385-4560 antes de las 1:30 p.m. No se recomienda enviar una nota o un correo electrónico a los maestros de su hijo para un cambio en el mismo día, ya que los maestros pueden no tener tiempo para revisar el correo electrónico, o, si el maestro se ha ido por el día, un maestro sustituto no tendrá acceso al correo electrónico. El personal de TBMS trabaja con diligencia para garantizar una transición segura y fluida al final del día. Las llamadas recibidas después de las 1:30 pm crean incertidumbre para los estudiantes, aumentan la probabilidad de confusión y deben evitarse en la medida de lo posible.

Procedimiento para obtener la no divulgación de información del directorio: La notificación por escrito de los padres/tutores o del estudiante elegible deberá dirigirse a la autoridad responsable e incluir lo siguiente:

1. Nombre del estudiante o de los padres/tutores, según proceda
2. Dirección de la casa
3. Escuela a la que asiste el estudiante
4. Relación legal del padre/madre/tutor con el estudiante, si procede; y
5. Categorías específicas de información del directorio que no se harán públicas sin el consentimiento previo por escrito de los padres/tutores o del estudiante elegible, que sólo será aplicable para ese año escolar.

Tenga en cuenta que dicha notificación debe presentarse cada año escolar.

Clases que Rotan/Artes Afines

A lo largo de su estancia en la escuela, los estudiantes tendrán la oportunidad de experimentar diferentes clases de Arte Afines. Estos cursos son una clase de enriquecimiento que puede incluir, Banda/Música, Computación/STEM, Salud, Ciencias de la Familia y el Consumidor (FACS), Arte y Educación Física.

Grado 5	Grado 6	Grado 7
Rotación de 12 semanas (trimestres)	Rotación de 12 semanas (trimestres)	Rotación de 12 semanas (trimestres)
FACS	FACS	Salud
STEAM	STEAM	FACS
Arte	Arte	Arte
Música	Música - en días alternos durante todo el año	Música o coro - en días alternos durante todo el año
PE -en días alternos durante todo el año	PE -en días alternos durante todo el año	PE -en días alternos durante todo el año
-en días alternos durante todo el año	Banda - un día sí y otro no (el estudiante debe inscribirse)	Banda - un día sí y otro no (el estudiante debe inscribirse)

Botellas de agua:

Se anima a los estudiantes a traer una botella de agua a la escuela todos los días. Tenemos disponibles fuentes de agua de llenado automático de botellas.

Prohibición de armas

El propósito de esta política es garantizar un ambiente escolar seguro para los estudiantes, el personal y el público. Ningún estudiante o no estudiante, incluyendo a los adultos y visitantes, debe poseer, usar o distribuir un arma cuando se encuentra en una ubicación de la escuela, salvo lo dispuesto en esta política. El Distrito Escolar actuará para hacer cumplir esta política y para disciplinar o tomar las medidas apropiadas contra cualquier estudiante, maestro, administrador, empleado escolar, voluntario o miembro del público que viole esta política. Consulte la Política 501 para información detallada.

Sitio web:

El sitio web de las Escuelas Públicas de Red Wing se encuentra en rwps.org. El sitio está completo con información útil sobre planes de estudios, evaluaciones y servicios ofrecidos por el Distrito, así como enlaces a diversos departamentos, documentos y calendarios. La página web de Twin Bluff Middle School, situada en <http://redwing.k12.mn.us/twinbluff/>, contiene todo tipo de información específica sobre Twin Bluff, y es un buen lugar para empezar con cualquier pregunta que puedas tener.

Orgullo Winger o Intervenciones y Apoyos Positivos al Comportamiento (PBIS)

En Twin Bluff School, nuestro objetivo es proporcionar un entorno que apoye y fomente el desarrollo socioemocional, conductual y académico. Estamos interesados y dedicados al desarrollo integral del niño. Para ello, utilizamos estrategias proactivas basadas en las mejores prácticas para desarrollar el apoyo a los estudiantes. Utilizamos el marco de Intervenciones y Apoyos para un Comportamiento Positivo o PBIS (por sus siglas en inglés) para proporcionar expectativas claras y coherentes, esforzarnos por lograr interacciones positivas y ayudar a los estudiantes a desarrollar sus habilidades sociales y emocionales. Atendemos las necesidades sociales y emocionales de los niños y les ayudamos a crecer.

PBIS proporciona un marco basado en la evidencia para la prevención de problemas de comportamiento, proporcionando instrucción y apoyo a los comportamientos positivos y pro-sociales, y el apoyo a las necesidades sociales, emocionales y de comportamiento para todos los estudiantes. Las escuelas de todo el estado de Minnesota, incluidas todas las escuelas públicas de Red Wing, han implementado PBIS. Estamos muy contentos de continuar desarrollando nuestro marco PBIS para asegurar expectativas de comportamiento consistentes y apoyo en todo el edificio.

Apéndice A: Procedimientos para dejar y recoger estudiantes en Twin Bluff Middle School

Garantizar la seguridad de los estudiantes es nuestra prioridad en TBMS. Si decide llevar a su hijo a la escuela en vehículo, hay zonas designadas y procedimientos que las familias deben seguir para la seguridad de todos los estudiantes. Por favor, lea atentamente los siguientes procedimientos y no dude en ponerse en contacto con nosotros en el 651-385-4530 si tiene alguna pregunta.

Principles of our Drop-off and Pick-up Procedures

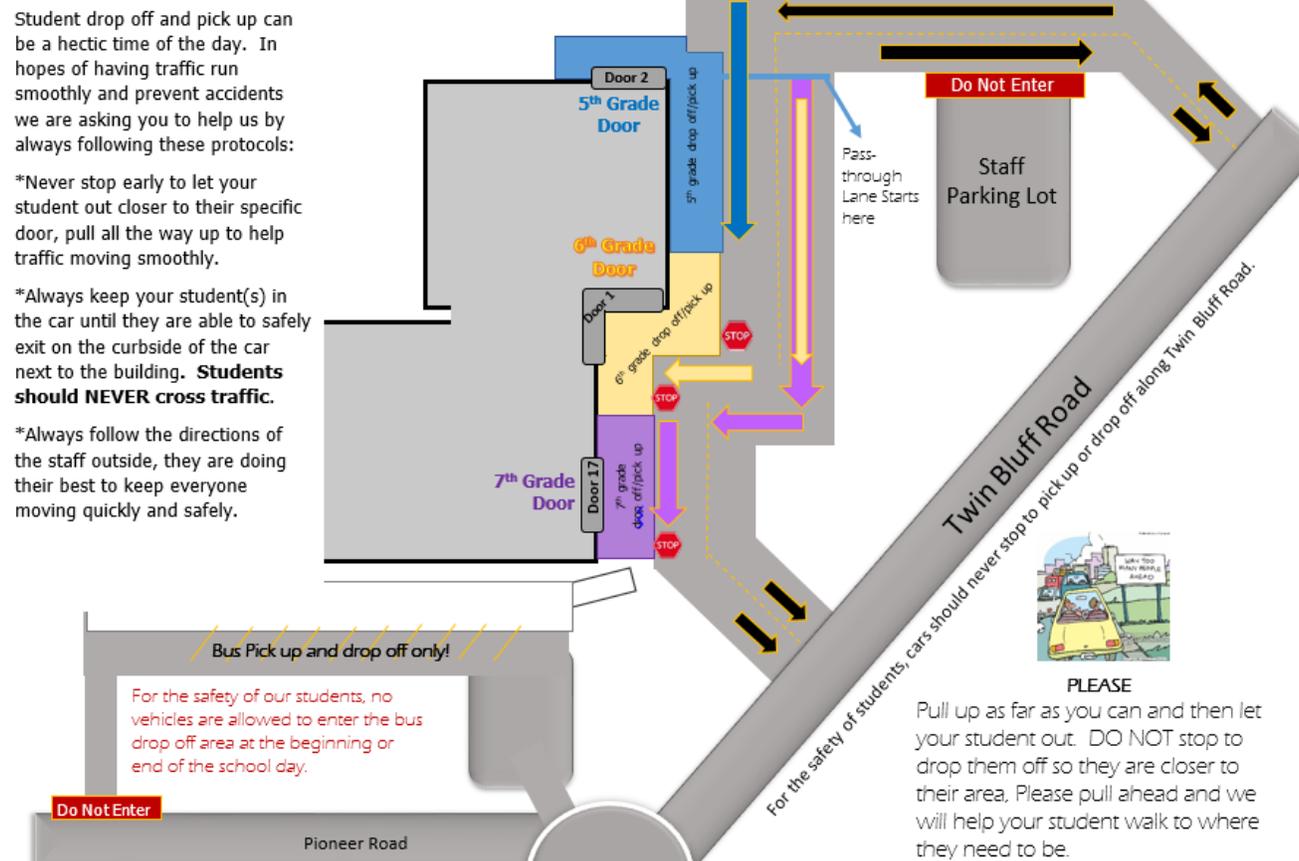
1. The safety of our students
2. Cooperation with our staff
3. Consideration of our residential neighbors

TBMS



Student drop off and pick up can be a hectic time of the day. In hopes of having traffic run smoothly and prevent accidents we are asking you to help us by always following these protocols:

- *Never stop early to let your student out closer to their specific door, pull all the way up to help traffic moving smoothly.
- *Always keep your student(s) in the car until they are able to safely exit on the curbside of the car next to the building. **Students should NEVER cross traffic.**
- *Always follow the directions of the staff outside, they are doing their best to keep everyone moving quickly and safely.



Do Not Enter (Staff Parking Lot)

Pass-through Lane Starts here

Do Not Enter (Pioneer Road)

Bus Pick up and drop off only!

For the safety of our students, no vehicles are allowed to enter the bus drop off area at the beginning or end of the school day.

For the safety of students, cars should never stop to pick-up or drop off along Twin Bluff Road.

PLEASE
Pull up as far as you can and then let your student out. **DO NOT** stop to drop them off so they are closer to their area. Please pull ahead and we will help your student walk to where they need to be.

Llegada y comienzo de la jornada:

Plan para estudiantes de autobús: Los estudiantes que lleguen en autobús serán recibidos por personal con chaleco amarillo en la zona de bajada del autobús. Los estudiantes entrarán por la entrada principal y pueden parar y recoger el desayuno antes de dirigirse a sus casilleros y clases de asesoramiento.

Plan para ciclistas/peatones: Los estudiantes que son dejados o caminan deben entrar a las puertas de sus respectivos grados. Tenga en cuenta que las puertas del edificio permanecen cerradas hasta las 8:35 am, cualquier estudiante que llegue antes de esa hora tendrá que permanecer fuera hasta que se abran las puertas. Cuando se abran las puertas, los maestros estarán en los pasillos dando la bienvenida a los estudiantes e indicándoles adónde tienen que ir.

Fin del día y salida:

Plan para estudiantes de autobús: Los estudiantes que viajen en autobús comenzarán a salir de sus salones a las 3:40 p.m. y saldrán por la puerta de su grado respectivo. Los estudiantes se dirigirán a la zona de embarque del autobús, se pondrán en fila y esperarán el autobús. Los autobuses normalmente salen de la escuela a las 3:49 p.m.

Plan para los estudiantes los recogen: Los estudiantes que sean recogidos comenzarán a salir de sus salones a las 3:40 p.m. Saldrán por las puertas de sus respectivos grados y esperarán fuera en la zona de recogida y entrega de su grado con el personal hasta que sean recogidos.

Plan para los estudiantes que caminan: Los estudiantes que vayan caminando a casa se dirigirán hacia el paso de peatones de la parte delantera o lateral de la escuela. Se ruega a los estudiantes que estén esperando a un hermano o vecino para ir juntos a casa que se reúnan junto al asta de la bandera frente a la escuela.

Procedimiento en caso de mal tiempo

En caso de inclemencias meteorológicas (lluvia, temperaturas bajo cero, etc.) los estudiantes pueden utilizar el vestíbulo principal para calentarse si salen y no ven a su acompañante. En esos días, los padres/tutores tendrán que pasar por el circuito y ser pacientes, ya que esto limita la zona de recogida de estudiantes.

Otros puntos de interés

- **Por favor, ¡tenga paciencia!** Con un edificio lleno de estudiantes, al principio del año siempre se necesitan unas semanas para que la salida y la llegada se produzcan con fluidez y eficacia.
- **La seguridad de los estudiantes es lo primero.** Sabemos que a veces puede resultar incómodo, pero la seguridad de los estudiantes es más importante que la comodidad de los adultos.
- Por favor, no utilice el estacionamiento inferior en ninguna circunstancia. Nuestros autobuses indican la salida de Pioneer Rd y esta no es una zona segura para dejar o recoger a los estudiantes al final del día.
- Si los planes de su hijo al final del día cambian, es muy importante que lo notifique a Twin Bluff a primera hora. Los cambios tardíos suelen generar confusión.

Apéndice B: Expectativas para toda la escuela de Twin Bluff

	Hallway	Playground	Bathroom	Cafeteria	Classroom	Technology	Bus
Be Safe	<ul style="list-style-type: none"> Stay to the right Body to self Follow directions Walking feet 	<ul style="list-style-type: none"> Body to self and objects to self Follow directions Use equipment safely Wait your turn 	<ul style="list-style-type: none"> Eyes and body to self Feet on the floor Wash your hands 	<ul style="list-style-type: none"> Hands and feet to self Follow directions Pay attention Move Safely 	<ul style="list-style-type: none"> Follow directions Use materials appropriately Use walking feet Body to self 	<ul style="list-style-type: none"> Leave a positive cyber footprint Follow technology rules 	<ul style="list-style-type: none"> Body to self and belongings to self Stay seated facing forward Cross in front of the bus
Be Kind	<ul style="list-style-type: none"> Voice Level 0-1 Maintain personal space Considerate locker neighbor 	<ul style="list-style-type: none"> Voice Level 2-3 Show good sportsmanship Share and take turns Include others 	<ul style="list-style-type: none"> Voice Level 0-1 Wait your turn Allow privacy Flush 	<ul style="list-style-type: none"> Voice Level 1-2 Use manners Include others Wait your turn Stay in seat Maintain personal space 	<ul style="list-style-type: none"> Voice Level 0-2 Allow others to learn Use encouraging words Listen to other's ideas Share and take turns 	<ul style="list-style-type: none"> Use others' devices only with permission Respect other's digital work Keep digital commenting positive 	<ul style="list-style-type: none"> Voice Level 1-2 Follow directions Use kind words
Be Responsible	<ul style="list-style-type: none"> Keep hallway clean Admire items with eyes only Use a pass 	<ul style="list-style-type: none"> Put equipment away Nature stays in nature Things on the ground stay on the ground Ask for help 	<ul style="list-style-type: none"> Use during passing time Return to class promptly Keep it clean 	<ul style="list-style-type: none"> Clean up after yourself Place garbage carefully Recycle 	<ul style="list-style-type: none"> Be prepared Be on time Keep your space clean Ask questions Ask for help Do your work Do your best 	<ul style="list-style-type: none"> Use/visit appropriate academic sites and games Follow protocols for using and storing devices 	<ul style="list-style-type: none"> Keep belongings in backpack Watch for your stop Line up quickly Keep bus clean

Winger Pride

Twin Bluff Middle School

SCHOOL-WIDE EXPECTATIONS

Voice Levels

0 - Voice Off 1 - Whisper Voice 2 - Normal Voice 3 - Outside Voice