

Escuela Primaria Sunnyside Expectativas y Procedimientos

Suplemento del Manual para Padres y Estudiantes del Distrito Escolar de Red Wing

2024 - 2025



Nuestra misión en la Escuela Sunnyside es fomentar una comunidad segura y enriquecedora que promueva la pertenencia y el éxito académico para todos los estudiantes a través del Orgullo Winger.

RED WING PUBLIC SCHOOLS
CREATIVE • COURAGEOUS • UNITED

Direcciones Estratégicas de las Escuelas Públicas de Red Wing

VISIÓN

Las Escuelas Públicas de Red Wing se esfuerzan por brindar una experiencia educativa innovadora y significativa que:

- Fomenta la curiosidad.
- Persigue y aplica las mejores prácticas.
- Acepta la diversidad al involucrar respetuosamente a todos los estudiantes, familias y personal.
- Se conecta y se asocia con nuestra comunidad.

MISIÓN

La misión de las Escuelas Públicas de Red Wing es educar e inspirar a todos los estudiantes a medida que alcanzan su máximo potencial y se convierten en ciudadanos respetuosos, responsables y productivos.



Agosto, 2024

Familias de Sunnyside,

¡Bienvenido a la Escuela Primaria Sunnyside! Estamos encantados de que forme parte de nuestra familia Sunnyside. Creemos firmemente en la importancia de las relaciones y en el valor del rigor. Su hijo será desafiado aquí, pero apoyado en cada paso del camino por los adultos que cuidan. No dude en ponerse en contacto con los maestros de su hijo o conmigo si tiene preguntas, sugerencias o inquietudes.

Este año, Sunnyside continuará nuestro trabajo con la Intervención de Comportamiento Positivo y Apoyos. PBIS es un marco en el que construimos nuestras expectativas comunes de comportamiento, alineamos nuestro compromiso con experiencias escolares positivas para todos y colaboramos para fortalecer la seguridad, cultura y clima de nuestra escuela. PBIS no es un «programa». Es simplemente un medio para garantizar la coherencia de las expectativas y el apoyo en toda nuestra escuela. Nuestra misión en la Escuela Sunnyside es fomentar una comunidad segura y enriquecedora que promueva la pertenencia y el éxito académico para todos los estudiantes a través del ORGULLO Winger. Específicamente, queremos que todos los estudiantes Sunnyside **“¡Estén seguros, Sean amables, Sean responsables!”** Al final de este documento encontrará las expectativas de la escuela Sunnyside para nuestros estudiantes. Tómese un tiempo para repasarlas y hablar de ellas con su hijo.

Sunnyside también continuará ampliando nuestro plan de estudios de alfabetización con la adición de un nuevo programa de habilidades básicas llamado UFLI de la Universidad de Florida, y nuestros maestros seguirán recibiendo importante alfabetización desarrollo profesional en torno a la ciencia de la lectura. Adicionalmente, algunos maestros en Sunnyside estarán probando tres diferentes opciones de planes de estudio de matemáticas este año, y el distrito utilizará los datos recogidos de estos maestros para determinar cuál de los tres se adoptará para el próximo año escolar a través de los grados K - 5. Estamos entusiasmados ante la oportunidad de seguir mejorando los resultados académicos de los estudiantes con estas iniciativas. Sunnyside estudiantes en los grados K-1 también seguirán disfrutando de acceso diario a Clases Especiales como Educación Física, Música y Arte, así como una variedad de excursiones, eventos especiales y oportunidades únicas durante todo el año.

Sunnyside será un lugar emocionante este año, y nos alegramos de que forme parte de nuestra familia. En Sunnyside tenemos mucho orgullo Winger y estamos impacientes por empezar el nuevo curso escolar. En nombre de todos los que trabajamos en Sunnyside, ¡bienvenidos!

Sinceramente,



Mike Pagel, Director

mjpgael@rwps.org

Escuela Primaria Sunnyside Expectativas y Procedimientos

Suplemento del Manual para Estudiantes y Padres de RWPS

Información de contacto

Oficina principal: 651-385-4570

Asistencia: 651-385-4580 or SESattendance@rwps.org

Director: Mike Pagel – 651-385-4574 o mjpagel@rwps.org

Coordinadora de Apoyo Estudiantil: Tricia Perau – 651-385-4570 o tperau@rwps.org

Trabajador Social de la Escuela: Analise Dressen – ajdressen@rwps.org

Asistentes Administrativos de Edificios: Brenda Voth – blvoth@rwps.org

Laura Wyttenbach – lkwytttenbach@rwps.org

La información de contacto de los maestros puede encontrarse en rwps.org. Haga clic en “Directorio del personal.”

Horario Escolar y Procedimientos Diarios

Horarios de Clase:

- Los estudiantes pueden ser dejados en la entrada principal de Southwood Avenue a partir de las 7:25 a.m. A partir de este curso escolar, todos los estudiantes entrarán directamente en el edificio cuando lleguen.
- El timbre de aviso suena a las 7:42 como señal para que los estudiantes y el personal se dirijan al salón si aún no están allí. La jornada escolar comienza oficialmente a las 7:45 a.m. con el timbre de entrada.
- Se servirá el desayuno cuando los estudiantes entren en el edificio para aquellos que estén interesados. Los estudiantes pueden recoger el desayuno y luego dirigirse a sus salones para comer. Este año, el desayuno vuelve a ser GRATUITO para todos los estudiantes.
- La llegada después de las 7:45 se considera una llegada tarde y se requiere que los padres registren a sus hijos en la oficina principal.
- Las clases terminan a las 2:15 p.m. Los pasajeros de autobús se dirigen a pie a la zona de embarque a partir de las 2:15. Los estudiantes que caminan y los que recogen a los padres son acompañados a la parte delantera del edificio a partir de las 2:20.

Todos los estudiantes que se dejar y se recoger en el estacionamiento delantero de Southwood Avenue. El estacionamiento de la calle Maple es sólo para autobuses y no para dejar estudiantes.

La supervisión escolar de los estudiantes no está disponible antes de las 7:25 a.m. ni después de las 2:40 p.m.

Kids Junction, nuestro programa de guardería para niños en edad escolar, está disponible si necesita cuidados fuera del horario escolar. Para más información, póngase en contacto con Justin Plein en jjplein@rwps.org o en el 651-385-4621.

Tabla de Contenido

Asistencia	5
Cumpleaños	5
Autobuses	5
Calendario	6
Conferencias	6
Procedimientos de Entrega y Salida	6
Cambios al final del día	7
Recaudación de fondos	7
Servicios de salud	8
Kids Junction	9
Objetos perdidos	9
Boletines de noticias.....	9
Mascotas	9
Recreo	9
Boletines de calificaciones	10
Salón de clases sensible y PBIS	10
Cierres, retrasos y salidas anticipadas de las escuelas.....	11
Redes sociales	12
Clases Especiales	12
Visitantes	12
Página web	13
<i>Apéndice A: Procedimientos de llegada y salida en Sunnyside</i>	<i>14</i>
<i>Apéndice B: Calificación basada en los estándares</i>	<i>16</i>
<i>ANEXOS C Expectativas para toda la escuela Sunnyside</i>	<i>18</i>

Asistencia

La asistencia es de vital importancia para el éxito de su hijo como estudiante. Las ausencias pueden enviarse por correo electrónico a SESattendance@rwps.org o llamando al 651-385-4580. Por favor, deje un mensaje con el nombre de su hijo, el maestro del salón y la razón de la ausencia. Si no se ha comunicado la ausencia de su hijo, recibirá una llamada automática alrededor de las 9 de la mañana.

Cumpleaños, regalos e invitaciones

No se permiten fiestas de cumpleaños para estudiantes individuales en los terrenos de la escuela. Los estudiantes no pueden traer dulces para su clase. Esto debe aplicarse estrictamente en todos los edificios. Gracias por su comprensión. Los cumpleaños de los estudiantes, o medio-cumpleaños para los nacidos durante los meses de verano, se anuncian cada día durante los anuncios de la mañana en Sunnyside.

Debido a un cambio en la ley estatal en 2023, la información de contacto individual de los estudiantes ya no está disponible al público. Esto significa que ya no podemos facilitar direcciones para las listas de invitados.

Autobuses

El autobús es un esfuerzo de colaboración:

- El Departamento de Transporte se encarga de las rutas, la asignación de autobuses, etc., y puede llamar al 651-385-4795.
- First Student proporciona servicio de autobús y conductores de autobús, establece procedimientos de emergencia y hace cumplir las expectativas de comportamiento. Puede ponerse en contacto con ellos en el 651-388-8244.
- La escuela se encarga de los cambios temporales de autobús y colabora con First Student en cuestiones de comportamiento y medidas disciplinarias. Tricia Perau, Coordinadora de Apoyo al Estudiante de Sunnyside, es la persona más indicada a la que dirigirse en caso de problemas de comportamiento. Puede ponerse en contacto con ella en tmperau@rwps.org o en el 651-385-4570.
- First Student volverá a utilizar la aplicación FirstView, una aplicación de seguimiento de autobuses y comunicaciones para su smartphone u ordenador. Tenga en cuenta que no se requiere ni se comparte ninguna **información de identificación personal**, pero se necesita un código de distrito para configurar la aplicación. El código se pondrá a disposición de las familias a principios de septiembre.

El autobús escolar es un componente de la jornada escolar y mantener altas expectativas de comportamiento para los estudiantes es importante para la seguridad de todos. Por favor,

reafirme con su hijo lo importante que es utilizar niveles de voz apropiados, permanecer sentado y seguro, y ser amable con todos los que están a su alrededor. La violación de las reglas del autobús puede resultar en la suspensión del autobús. Vea el Manual de Estudiantes y Padres de RWPS para una descripción detallada de las expectativas de comportamiento en el autobús y consecuencias.

Calendario

El Calendario del Distrito 2024-2025 está disponible en el sitio web de RWPS, que se puede encontrar en www.rwps.org. Agregue el calendario en línea de la Escuela Primaria Sunnyside de eventos y recordatorios del edificio visitando la [página del calendario](#) de RWPS.

Conferencias

Las conferencias de regreso a la escuela se celebran antes del inicio del año escolar. Esta conferencia de 15 minutos es una oportunidad para que los maestros y los estudiantes se reúnan antes del comienzo de las clases.

Las reuniones tradicionales de padres y maestros se celebran formalmente dos veces al año. Nuevamente este año, las conferencias se llevarán a cabo en dos días en los que no hay estudiantes, en lugar de después de clases, como se ha hecho en el pasado. Las conferencias se realizarán en noviembre y marzo.

Utilizamos un sistema en línea para inscribirse en las conferencias. Se envía un enlace a todas las familias aproximadamente 3 semanas antes de las conferencias. Inscribirse con tiempo garantiza un horario adecuado para su familia.

Las conferencias con los maestros pueden tener lugar en cualquier momento del año escolar y pueden ser iniciadas por el hogar o por la escuela. Si desea programar una reunión, póngase en contacto directamente con el maestro de su hijo.

Procedimientos de Llegada y Salida

Los estudiantes pueden llegar a partir de las 7:25 a.m. Los guardias de cruce están de servicio de 7:20 a 7:45. Los padres pueden dejar a los niños utilizando el circuito del estacionamiento principal de Southwood Avenue o estacionando en un lugar designado y acompañando a los niños hasta la salida del estacionamiento. No utilice el estacionamiento trasero ni la calle Maple para dejar a los niños.

Los estudiantes que vuelven a casa caminando o son recogidos salen a las 2:20 p.m. Los padres pueden recoger a los estudiantes utilizando la trayectoria circular en el estacionamiento principal en Southwood Avenue o estacionando en un espacio de estacionamiento designado y caminando a la zona de recogida. En los días de mal tiempo, los

padres tendrán que aparcar en un espacio designado y caminar hasta el gimnasio principal para recoger a sus hijos. Para mantener la seguridad de los estudiantes, le pedimos que tenga en cuenta lo siguiente cuando utilice el circuito para dejar y recoger alumnos:

- Por favor, deje o recoja a su hijo sólo en el circuito (o estacione en un lugar designado y camine con su hijo a través del estacionamiento).
- Por favor, utilice sólo el carril derecho para dejar en la acera. El carril de la izquierda es sólo para avanzar.
- Los estudiantes sólo deben entrar y salir por el lado derecho (pasajero) del vehículo.
- Una vez que haya recogido o dejado a su estudiante, pase al carril izquierdo para salir.

Se espera que los estudiantes que caminan a casa se dirijan a sus destinos inmediatamente. Véase el *Apéndice A: Procedimientos de Llegada y salida de Sunnyside* para una descripción más detallada y un mapa de los procedimientos de llegada y salida de Sunnyside.

Cambios al final del día

Es muy importante que su hijo conozca su plan para el final del día. Por favor, notifique al maestro de su hijo tan pronto como sea posible para cualquier cambio en los planes de su hijo al final del día. Si es necesario hacer un cambio para el mismo día, por favor llame a la oficina principal al 385-4570 antes de las 1:45 p.m. si es posible. No se recomienda enviar una nota o un correo electrónico al maestro de su hijo para realizar un cambio el mismo día, ya que es posible que el maestro no tenga tiempo de consultar el correo electrónico o, si el maestro se ausenta durante el día, un maestro invitado no tendrá acceso al correo electrónico.

Con muchos estudiantes jóvenes en Sunnyside, trabajamos diligentemente para asegurar un buen final del día. Las llamadas después de las 1:45 p.m. crean incertidumbre en los estudiantes, aumentan la probabilidad de confusión y deben evitarse en la medida de lo posible.

Recaudación de fondos

Actualmente tenemos planeadas dos importantes recaudaciones de fondos para toda la escuela para el año escolar 2024-2025. Los fondos generados se depositan en el Fondo de Aprendizaje Innovador (ILF). El propósito del fondo es apoyar los esfuerzos para mejorar el aprendizaje de los estudiantes a través de una variedad de estrategias y herramientas innovadoras que pueden incluir, pero no se limitan a, excursiones, eventos especiales y oportunidades de enriquecimiento.

- Club's Choice es una empresa de recaudación de fondos utilizada en las escuelas públicas de Red Wing desde hace muchos años. Ofrecen una gran variedad de artículos, como pizza, masa para galletas y papel de regalo. Nuestra recaudación de fondos de otoño de 2024 comenzará el 16 de septiembre, y se anima a las familias a

vender hasta el 1 de octubre. La recogida de artículos para su entrega tendrá lugar el 30 de octubre en el gimnasio Sunnyside. Página web general de Club's Choice: clubschoicefundraising.com

- La Carrera Popular APEX es nuestro evento de primavera para recaudar fondos. Del 14 al 23 de abril, los estudiantes pedirán a sus amigos, familiares y vecinos que se comprometan a correr el número de vueltas que deseen durante la Carrera Popular del 24 de abril. Además de ser una excelente oportunidad para recaudar fondos para nuestra escuela, APEX promueve estilos de vida saludables y el desarrollo del liderazgo. Sitio web general de la Carrera Popular APEX: myapexevent.com
- Si desea contribuir directamente al Fondo de Aprendizaje Innovador, póngase en contacto con la oficina principal de Sunnyside en el 651-385-4570.

Servicios de salud

Los niños harán su mejor trabajo en la escuela si están sanos. Nuestra enfermera, Sally Simanski, está disponible para atender las necesidades de salud escolar de su hijo. Los siguientes procedimientos se han establecido para facilitar la ejecución de esta tarea:

Enfermedad: En caso de accidente o enfermedad durante la jornada escolar, se le avisará. El transporte a casa y la atención médica deben ser proporcionados por usted o por alguien que usted haya designado. Si no es posible ponerse en contacto con usted, se llamará a la persona o personas que haya indicado como contacto de emergencia. Por favor, asegúrese de que tengamos los números de teléfono de emergencia actualizados.

Criterios para mantener a un estudiante en casa:

- 1) Temperatura por encima de 100 grados F.
- 2) Vómitos o diarrea en las últimas 24 horas.
- 3) Tos que no se detiene con jarabe o pastillas para la tos.

Si su hijo contrae una enfermedad contagiosa, notifíquelo inmediatamente a la oficina de la escuela.

Inmunizaciones: La ley estatal exige que todos los estudiantes que asisten a la escuela tengan las vacunas al día y verificadas. Por lo tanto, su hijo no podrá ser admitido en la escuela si no está vacunado. Los padres pueden presentar una exención médica firmada por un proveedor de atención médica o una objeción de conciencia firmada por un padre/tutor y notariada.

Medicamentos: Para permitir la entrada de medicamentos durante el día escolar, los padres/tutores deben entregar una nota firmada por un médico, instrucciones para administrar el medicamento y el medicamento en el envase original etiquetado por un farmacéuta. También se debe firmar un formulario de autorización. Ningún niño puede traer medicamentos a la escuela para tomarlos por su cuenta. Los medicamentos de venta libre, como pastillas

para la tos o medicamentos para el dolor, también requieren permiso de los padres. Los estudiantes no pueden llevar medicamentos a menos que la enfermera del edificio apruebe una excepción.

Instrucción en casa: Los niños en edad escolar que no pueden asistir a la escuela debido a una enfermedad prolongada o discapacidad física reciben instrucción en el hogar. Un maestro certificado acudirá al domicilio o al hospital para impartir la enseñanza. Si necesita este servicio, póngase en contacto con nuestra oficina escolar en el 651-385-4570.

Kids Junction Cuidado antes/después de la escuela

Según el Manual para Estudiantes y Padres de RWPS:

Kids Junction School-age Childcare

Kids Junction is school-age childcare serving children in kindergarten through age 12. The program provides a safe, creative environment where children are given choices to participate in a variety of individual and group activities. The program is fee-based, but scholarships are available. During the school year, Kids Junction sites at each elementary school are open before the school day beginning at 6 a.m. and after school until 6 p.m. The program is also available during the summer, non-school schools, and when school is released early. Contact Justin Plein, coordinator, at 651-385-4716 or jplein@rwps.org.

Objetos perdidos/encontrado

Es muy importante etiquetar las sudaderas, la ropa de invierno, etc. de tu hijo. La sección de objetos perdidos de Sunnyside se encuentra en la rampa, junto al vestíbulo principal. Por favor, anime a su hijo a revisar regularmente los objetos perdidos. Los artículos no reclamados se donan a una organización benéfica local varias veces cada año escolar.

Boletín informativo

En la escuela primaria Sunnyside, utilizamos una herramienta de boletín informativo en línea. Nuestro boletín mensual se envía por correo electrónico directamente a las familias, y también se publica en el sitio web de la escuela. Si prefiere una copia en papel, póngase en contacto con la oficina principal en el 651-385-4570.

Mascotas

Según Manual para Estudiantes y Padres de RWPS:

Pets

Parents of elementary students who would like to share their pet with a class should contact the classroom teacher to make arrangements. Due to allergies and other health concerns, pets must remain outdoors.

Receso/Recreo

Todos los estudiantes tienen programado un recreo diario de 30 minutos. El receso/recreo está supervisado por auxiliares educativos formados que colaboran con los maestros del salón, así como con la administración de la escuela, para proporcionar una experiencia de juego segura y divertida para todos los niños.

Clima frío: Como sabemos, los inviernos de Minnesota pueden ser muy fríos. El personal de la escuela vigila de cerca las temperaturas durante el invierno. Si la sensación térmica es de 0 grados o más, todos los estudiantes estarán afuera durante el recreo. Si la sensación térmica durante el recreo es inferior a 0 grados, se tomará una decisión en colaboración con los supervisores del recreo, la enfermera de la escuela y la administración sobre si es necesario salir al exterior. Los estudiantes de Sunnyside salen incluso cuando hace frío, por lo que es muy importante traer a la escuela una vestimenta adecuada en invierno. Por favor, asegúrese de que su hijo viene a la escuela con un abrigo de invierno, pantalones de nieve, gorros y mitones durante los meses de invierno. Si necesitan ayuda para conseguir ropa de invierno, pónganse en contacto con los maestros de sus hijos o con Analise Dressen al teléfono ajdressen@rwps.org o 651-385-4570.

Boletines de calificaciones

Los boletines de notas oficiales se enviarán a casa al final de cada semestre. Para los grados K-4, utilizamos un sistema de informes basado en estándares que sustituye el tradicional sistema A-F por una escala de 1-4 de cada estándar. Tenga en cuenta que no es infrecuente que los estudiantes reciban notas de 1 ó 2, especialmente al principio del curso escolar, mientras trabajan para dominar los estándares de final de curso. Póngase en contacto con los maestros de su hijo para obtener más información sobre los boletines de notas específicos de cada curso. Véase el *Apéndice B: Calificación basada en estándares* para obtener información más detallada sobre la calificación basada en estándares.

Salón de clases responsable y PBIS

En Sunnyside, nuestro objetivo es proporcionar un entorno que apoye y fomente el desarrollo socio-emocional, conductual y académico. Estamos interesados y dedicados al desarrollo integral del niño. Con ese fin, Sunnyside utiliza estrategias proactivas basadas en el enfoque “Salón Responsable” a la enseñanza y el aprendizaje, y ha desarrollado un comportamiento positivo Intervenciones y Apoyos (PBIS) marco para proporcionar expectativas claras y coherentes, se esfuerzan por interacciones positivas para anular las interacciones negativas para todos, y cumplir con los niños donde están en términos de sus propias necesidades sociales y emocionales.

El salón de clases responsable es un enfoque de la educación primaria basado en la investigación y la evidencia que conduce a una mayor eficacia de los maestros, un mayor

rendimiento de los estudiantes y un mejor clima escolar.

Los siete principios clave del enfoque del salón de clases responsable son:

1. El currículo social es tan importante como el académico.
2. Cómo aprenden los niños es tan importante como lo que aprenden: proceso y contenido van de la mano.
3. El mayor crecimiento cognitivo se produce a través de la interacción social.
4. Los niños necesitan ciertas habilidades sociales para tener éxito académica y socialmente. Esto incluye: Cooperación, afirmación, responsabilidad, empatía y autocontrol.
5. Conocer a los niños a los que enseñamos -individual, cultural y desarrollo- es tan importante como conocer los contenidos que enseñamos.
6. Conocer a las familias de los niños a los que enseñamos e invitarles a participar es esencial para la educación de los niños.
7. La forma en que los adultos de la escuela trabajan juntos es tan importante como la competencia individual: el cambio duradero comienza con la comunidad de adultos.

Intervenciones y Apoyos de Comportamiento Positivo proporciona un marco basado en la evidencia para la prevención de problemas de comportamiento, proporcionando instrucción y apoyo a los comportamientos positivos y pro-sociales, y el apoyo a las necesidades sociales, emocionales y de comportamiento para todos los estudiantes. Las escuelas de todo el estado de Minnesota, incluidas todas las escuelas públicas de Red Wing, han implementado PBIS. Estamos muy contentos de continuar desarrollando nuestro marco PBIS para asegurar expectativas de comportamiento consistentes y apoyos en todo el edificio.

Consulte el *Apéndice C* para conocer nuestras expectativas de comportamiento para toda la escuela.

Cierres, retrasos y salidas anticipadas de las escuelas

Por favor, consulte el calendario del distrito RWPS para los cierres escolares programados.

Las clases pueden cancelarse o retrasarse cuando la seguridad de los estudiantes se vea amenazada por condiciones climatológicas adversas u otras circunstancias. Cuando es posible, el Superintendente toma decisiones antes de las 5:00 AM y no más tarde de las 5:30 AM y notifica a los padres a través de llamadas telefónicas, correos electrónicos, rwps.org, y la página de Facebook del distrito. También puede enviarse un breve mensaje de texto alertando del correo electrónico; la frecuencia de los mensajes varía y pueden aplicarse tarifas estándar de mensajes y datos. Responde STOP para cancelar las notificaciones de texto. El distrito también anunciará cierres, retrasos o salidas anticipadas en WCCO Canal 4, KSTP

Canal 5 y KARE Canal 11.

Es posible que el distrito no siempre anuncie los cierres, retrasos o salidas anticipadas en las emisoras de radio o televisión.

Circunstancias individuales: Es difícil anticipar las condiciones climáticas por adelantado, y las condiciones climáticas pueden ser diferentes en diferentes partes del Distrito Escolar. No envíe a su hijo a la escuela si no es seguro. Llame a la línea de asistencia de la escuela para indicar que su hijo no puede asistir debido al mal tiempo o a las malas condiciones de la carretera.

Inicio de Clases Tarde: En general, si la escuela comienza tarde debido al mal tiempo u otra emergencia, el Distrito Escolar anunciará el inicio de clases dos horas. En ese caso, el horario estimado de recogida del autobús, las campanas de entrada y los horarios de inicio de clases serán dos horas más tarde de lo normal.

Salidas Temprano: Si llega una tormenta potencialmente peligrosa durante el día escolar, la escuela puede salir temprano. Es importante que todos los estudiantes sepan qué hacer si la escuela cierra temprano. Por favor, revise los procedimientos con su hijo y actualice la tarjeta de contacto de emergencia de su hijo con la información de contacto.

Redes sociales

En la Escuela Primaria Sunnyside, utilizamos Facebook e Instagram para conectarnos con nuestra comunidad y para destacar las grandes cosas que suceden dentro de nuestro edificio. Si prefiere que la imagen de su hijo (que se considera «información de directorio» según la Política 515 del distrito de RWPS: Protección y privacidad de los registros de los estudiantes) no se utilice en las redes sociales, el sitio web de RWPS u otras publicaciones del distrito, siga el procedimiento que se indica a continuación. Según la Política 515:

Procedimiento para obtener la no divulgación de información del directorio: La notificación escrita del padre/tutor o del estudiante elegible deberá dirigirse a la autoridad responsable (el director de la escuela está bien) y deberá incluir lo siguiente:

1. Nombre del estudiante o de los padres, según proceda
2. Dirección de la casa
3. Escuela a la que asiste actualmente el estudiante
4. Relación legal del adulto con el estudiante, si procede; y
5. Categorías específicas de información del directorio que no se harán públicas sin el consentimiento previo por escrito de los padres/tutores o del estudiante, que sólo será aplicable para ese año escolar.

Tenga en cuenta que dicha notificación debe presentarse cada año escolar.

Clases Especiales

Todos los estudiantes participarán en Música, Arte y Educación Física a lo largo del año escolar. Los estudiantes reciben 50 minutos de instrucción especializada cada día en una rotación de 3 días.

Visitantes / Voluntarios

¡Damos la bienvenida a los visitantes en la escuela Sunnyside! Todo adulto que no sea empleado de la escuela debe entrar por la Puerta #1 (fuera de nuestro estacionamiento principal) y escanear una identificación emitida por el estado para poder entrar al edificio más allá de la oficina principal sin escolta. El personal de la oficina puede ayudarle con nuestro quiosco de escaneado de autoservicio si lo necesita. Los visitantes no serán admitidos por el personal a través de ninguna puerta que no sea la puerta #1, y se requieren tarjetas de identificación durante las horas normales de contacto con los estudiantes de 7:45 am - 2:15 pm. Por favor, no se ofenda si el personal de la escuela le pide ver su credencial durante este período, ya que la seguridad de los estudiantes es nuestra primera prioridad.

Las familias están invitadas a la hora del almuerzo en cualquier momento. Si desea un almuerzo escolar, por favor pague en la oficina cuando llegue.

Sitio web:

The Red Wing Public Schools' website is located at www.rwps.org. El sitio contiene mucha información útil sobre planes de estudios, evaluaciones y servicios ofrecidos por el Distrito, así como enlaces a diversos departamentos, documentos y calendarios. La página web de Sunnyside, situada en el menú desplegable "Escuelas", contiene todo tipo de información específica de Sunnyside, y es un buen lugar para empezar con cualquier pregunta que pueda tener.

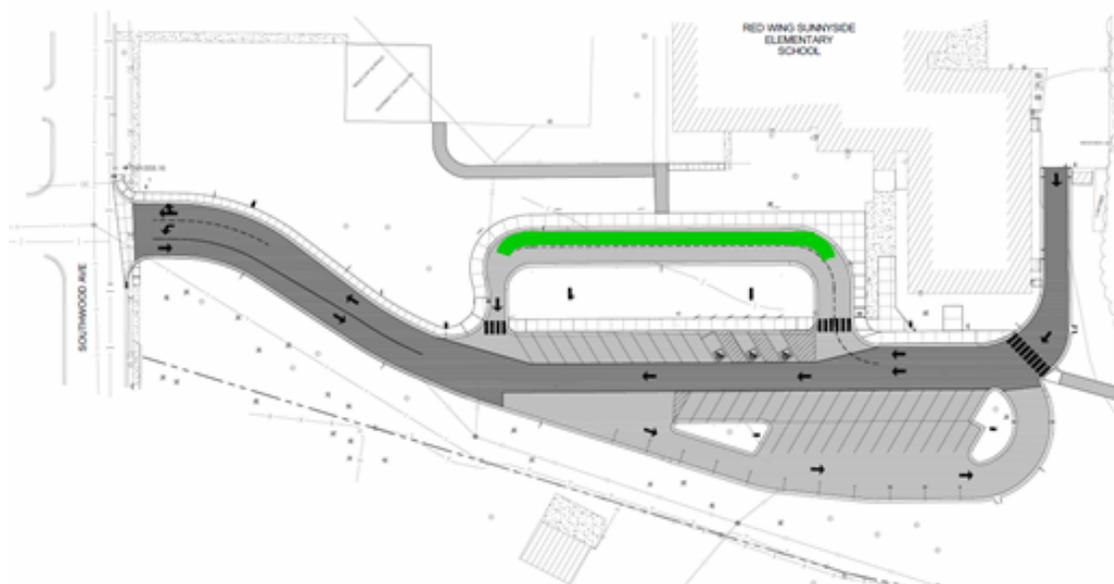
Apéndice A: Procedimientos de llegada y salida en Sunnyside

Con la reestructuración del estacionamiento principal de Sunnyside durante el verano de 2018, se han realizado algunos cambios significativos en los procedimientos para dejar y recoger a nuestros estudiantes. Animamos a los estudiantes a ir en autobús a la escuela si es posible. Sin embargo, si decide llevar a su hijo a la escuela en vehículo, hay zonas designadas y procedimientos que las familias deben seguir para la seguridad de todos los estudiantes. Lea atentamente los siguientes procedimientos y no dude en ponerse en contacto con Sunnyside en el teléfono (651) 385-4570 si tiene alguna pregunta.

Procedimientos de llegada por la mañana:

Opción 1: Utilice el carril de bajada

Los padres pueden dejar a los estudiantes en el circuito frontal de 7:25 - 7:45 a.m. Los padres deben permanecer en el carro y los estudiantes deben salir sólo por el lado de la acera (pasajero). Los estudiantes nunca deben ser dejados en el carril de paso, ni deben salir por el lado del tráfico (conductor) de un vehículo. Además, evite dejar a los estudiantes en otras zonas del estacionamiento, tanto por razones de seguridad como de fluidez del tráfico. Consulte el diagrama siguiente para obtener más detalles: sólo la zona sombreada en verde está autorizada para la entrega directa.



Opción 2: Estacione y camine

Si los padres prefieren acompañar a su hijo hasta la puerta de entrada o necesitan entrar en la oficina por cualquier motivo, deberán estacionar en uno de los espacios designados en el estacionamiento principal frente a Southwood Avenue. Si el estacionamiento está lleno, los padres pueden estacionar a lo largo de Southwood Avenue. Por favor, no estacione en ningún lugar a lo largo de los carriles designados para incendios dentro del estacionamiento. Cualquier padre que deba entrar en la oficina deberá hacerlo únicamente por la puerta principal (¡no olvide su identificación!).

Procedimientos de salida por la tarde:

Opción 1: Utilizar el carril de salida

Los estudiantes que van a ser recogidos serán puestos en fila por clase fuera cerca del carril de recogida a las 2:20 pm (ver la excepción de condiciones climáticas inclementes a continuación). Para recoger en este carril, simplemente avance hasta el lugar más alejado disponible en el carril de recogida (derecho). Su hijo podrá entonces caminar hasta el vehículo y entrar sólo por el lado de la acera (pasajero). Se les enseñará a los estudiantes a esperar hasta que el vehículo de sus padres se haya detenido por completo y a avisar a un supervisor adulto antes de caminar hacia su coche. Utilice el carril de la izquierda para salir al estacionamiento principal. Algunas otras consideraciones:

- Si su hijo no le ve o no reconoce el vehículo que usted conduce, baje la ventanilla del acompañante y hable con uno de los miembros del personal situados a lo largo de la acera.
- Si por alguna razón su hijo no se encuentra en las filas para recogerlo, es posible que se le pida que estacione en un lugar designado y se presente en la oficina.

Opción 2: Estacione y camine hasta la zona de recogida

Los padres pueden estacionar en uno de los espacios designados en el estacionamiento principal de Southwood Avenue y caminar hasta las líneas de recogida para encontrarse con su(s) hijo(s). Si el estacionamiento está lleno, los padres pueden estacionar a lo largo de Southwood Avenue. Tenga en cuenta lo siguiente:

- Por favor, espere hasta que los estudiantes hayan llegado a la zona de recogida antes de avisar al adulto que vigila la fila de su hijo y llevárselo. Recoger a los estudiantes de camino a la zona de recogida puede causar confusión y crear inadvertidamente una situación insegura. Por favor, tenga paciencia - la seguridad de todos los estudiantes es nuestra primera prioridad. Los estudiantes no serán retirados de la fila antes de llegar a la zona de recogida.
- Si su hijo no se encuentra en las filas de recogida por algún motivo, es posible que se le pida que se presente en la oficina para resolver la situación.

Procedimiento en caso de mal tiempo

En caso de condiciones meteorológicas adversas (lluvia, temperaturas bajo cero, etc.), las filas para recoger a los estudiantes se trasladarán al gimnasio principal. En ese caso, todos los padres deberán estacionar en un espacio designado o a lo largo de Southwood Avenue y entrar al edificio para recoger a su(s) hijo(s). Por favor, no estacione en los carriles designados para incendios (incluyendo el circuito de entrega/recogida).

Otros puntos de interés

- Por favor, ¡tenga paciencia! Con un edificio lleno de estudiantes jóvenes, al principio del año siempre se necesitan unas semanas para que la recogida y la entrega de los estudiantes se desarrollen con fluidez y eficacia.
- La seguridad de los estudiantes es lo primero. Sabemos que a veces puede resultar incómodo, pero la seguridad de los estudiantes debe primar sobre la comodidad de los padres.
- Evite la entrada de la calle Maple (por detrás). Nuestros autobuses entran por Maple Street y esta no es una zona segura para dejar a los estudiantes.

- Si los planes de su hijo al final del día cambian, es muy importante que usted notifique Sunnyside temprano. Los cambios tardíos suelen generar confusión.

Apéndice B: Calificación basada en estándares (K - 4)

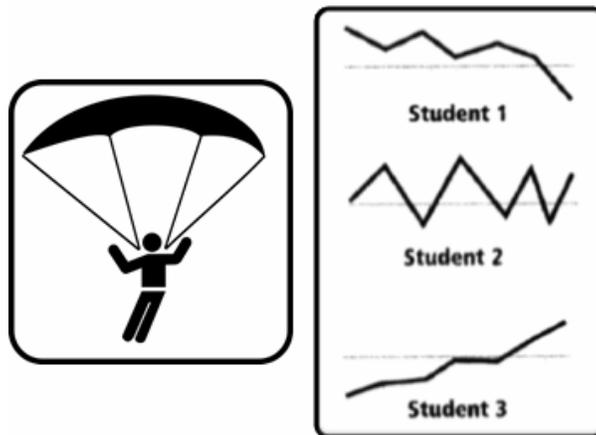
¿Qué es la evaluación basada en estándares?

La calificación basada en estándares comunica el rendimiento de los estudiantes en un conjunto de objetivos de aprendizaje denominados estándares. El propósito de la calificación basada en estándares es identificar lo que un estudiante sabe o es capaz de hacer en la actualidad, en lugar de simplemente promediar calificaciones/puntuaciones a lo largo de un periodo de calificación, lo que puede ocultar lo que un estudiante ha aprendido (o no) en una asignatura específica.

¿En qué se diferencia la calificación basada en estándares de la calificación tradicional?

Un sistema de calificaciones basado en estándares mide el rendimiento actual del estudiante. Si los estudiantes cometen errores al aprender algo nuevo, el personal los ayuda a aprender de los errores con el objetivo de que comprendan el material al final de la unidad. No se penaliza al estudiante por los errores, sino que se evalúa lo que sabe al final de una unidad. En un sistema de calificación tradicional, se hace la media del rendimiento de un estudiante durante todo un periodo de calificación. Las primeras puntuaciones, que podrían ser más bajas, se promediarían junto con las puntuaciones más altas obtenidas más adelante en la unidad, lo que daría lugar a una calificación global más baja. Esto no muestra con exactitud lo que sabe el estudiante.

Ejemplo: Imagine que hay tres estudiantes aprendiendo a empacar paracaídas. En el gráfico siguiente se muestra su capacidad para empacar correctamente un paracaídas a lo largo del tiempo:



Con un sistema de calificación tradicional, cada estudiante tiene actualmente la misma puntuación promedio de rendimiento, representada por la línea horizontal gris. Sin embargo, si nos fijamos en las tendencias de sus puntuaciones, queda claro qué estudiante querría empacar un paracaídas para nosotros mañana. La calificación basada en los estándares tiene más en cuenta las puntuaciones más recientes y proporciona un indicador más preciso del progreso de su hijo hacia los estándares importantes de final de curso.

¿Y en cuanto al comportamiento?

Los boletines de notas basados en estándares separan lo académico de los hábitos de trabajo y comportamiento para ofrecer a los padres una visión más precisa del progreso del estudiante tanto en el ámbito académico como en el conductual. Variables como el seguimiento de las normas, el respeto,

la organización, el cumplimiento de las tareas, la realización de los deberes y el esfuerzo se describen por separado en la sección *Competencias de aprendizaje permanente* de nuestro boletín de notas.

¿Cómo se determinan las calificaciones de mi hijo?

El rendimiento de un estudiante en una serie de evaluaciones se utilizará para determinar las calificaciones de un estudiante en una asignatura. Las prácticas y los deberes son eso, prácticas, y sirven como fuente de información importante tanto para los estudiantes como para los maestros. Las puntuaciones obtenidas en las prácticas no se utilizan como componente principal de la calificación académica del estudiante. En cambio, informan la instrucción de un maestro y le ayudan a responder a las necesidades individuales de su hijo.

¿Cómo puedo saber si mi hijo necesita ayuda?

Recibir un 1 en un boletín de notas es generalmente una señal de que un estudiante necesita ayuda adicional en esa habilidad. Hable con los maestros de su hijo. Obtener un 2 en un boletín de notas puede ser engañoso. Muchos padres se preocupan innecesariamente durante la primera parte del curso escolar cuando ven un 2 en un boletín de notas. Un 2 significa que el estudiante está progresando hacia el cumplimiento de un estándar, pero aún no lo ha alcanzado. Dado que las competencias que figuran en el boletín de notas representan objetivos de final de curso, es de esperar que se obtengan 2, sobre todo a principios de año.

¿Qué tal un 4 por superar las expectativas?

Las Escuelas Públicas de Red Wing trabajan para asegurarse de que todos los estudiantes están aprendiendo, incluso si tienen éxito en el cumplimiento de los estándares o metas. Los maestros seguirán fomentando el aprendizaje de conceptos más complejos. El objetivo es que los estudiantes obtengan un 3, lo que significa que han cumplido satisfactoriamente las expectativas del nivel de calificación. La calificación 4 se reserva a los estudiantes que superan sistemáticamente el nivel de la calificación y tienen éxito en las tareas por encima del nivel. Lo normal es que esto ocurra con pocos estudiantes, ¡incluso puede que no ocurra en ninguna clase! Una de las tendencias de quienes hemos crecido dentro de un sistema tradicional de calificaciones es igualar de forma natural cualquier escala de calificaciones con una escala «A/B/C/D/F». ¡Por favor, no lo haga! Es importante leer y comprender cada indicador del boletín de notas para entender lo que significa la escala.

¿Qué significan los indicadores del boletín de notas?

- 4 - Supera las expectativas de competencia basadas en los estándares del nivel de calificación:** Conozco esta habilidad/concepto tan bien que podría explicársela a otros o aplicarla a nuevas situaciones. Estoy significativamente por encima de mi nivel de grado para este concepto.
- 3 - Cumple las expectativas de competencia basadas en los estándares del nivel de calificación:** Conozco esta destreza/concepto lo suficientemente bien como para dominar la expectativa de fin de curso de mi calificación.
- 2 - Cumple parcialmente las expectativas de competencia basadas en los estándares del nivel de calificación:** Sigo trabajando para alcanzar las expectativas de la calificación, y cada

vez estoy más cerca. Todavía no domino los estándares de fin de curso, pero estoy avanzando para conseguirlo.

- 1 - No cumple las expectativas de competencia basadas en los estándares del nivel de calificación:** Incluso con ayuda, no entiendo esta habilidad/concepto. Sigo necesitando apoyo para rendir en esta área.

Voice Levels

D - Voice Off

1 - Whisper Voice

2 - Normal Voice

3 - Outside Voice



Winger Pride

Sunnyside Elementary 22-23

SCHOOL-WIDE EXPECTATIONS

	Hallway	Playground	Bathroom	Cafeteria	Classroom	Office	Bus
Be Responsible	<ul style="list-style-type: none"> • Stay to the right • Body to self • Follow directions • Walking feet • Eyes forward 	<ul style="list-style-type: none"> • Body to self and objects to self • Follow directions • Use equipment safely • Wait your turn 	<ul style="list-style-type: none"> • Eyes and body to self • Feet on the floor • Keep water and soap in the sink 	<ul style="list-style-type: none"> • Hands and feet to self • Follow directions • Two hands on tray • Pay attention • Walking feet 	<ul style="list-style-type: none"> • Follow directions • Use materials appropriately • Use walking feet • Body to self 	<ul style="list-style-type: none"> • Enter with walking feet • Body to self 	<ul style="list-style-type: none"> • Body to self and belongings to self • Follow directions • Stay seated facing forward • Cross in front of the bus
Be Kind	<ul style="list-style-type: none"> • Voice Level 0-1 • Maintain personal space • Greet others with a smile 	<ul style="list-style-type: none"> • Voice Level 0-3 • Show good sportsmanship • Share and take turns • Include others 	<ul style="list-style-type: none"> • Voice Level 0-1 • Wait your turn • Allow privacy 	<ul style="list-style-type: none"> • Voice Level 0-2 • Use manners • Include others 	<ul style="list-style-type: none"> • Voice Level 0-2 • Allow others to learn • Use encouraging words • Listen to other's ideas • Share and take turns 	<ul style="list-style-type: none"> • Voice Level 0-2 • State your request/ask question • Be polite • Wait your turn 	<ul style="list-style-type: none"> • Voice Level 0-2 • Use kind words
Be Safe	<ul style="list-style-type: none"> • Keep hallway clean • Admire items with eyes only 	<ul style="list-style-type: none"> • Put equipment away • Nature stays in nature • Things on the ground stay on the ground • Ask for help 	<ul style="list-style-type: none"> • Get to business • Flush • Wash your hands with one pump of soap for 20 seconds • Keep it clean 	<ul style="list-style-type: none"> • Clean up after yourself • Place garbage carefully • Raise hand for help • Stay seated 	<ul style="list-style-type: none"> • Keep your space clean • Take care of materials • Ask questions • Ask for help • Do your work • Do your best 	<ul style="list-style-type: none"> • Use office materials correctly 	<ul style="list-style-type: none"> • Keep belongings in backpack • Watch for your stop • Line up quickly • Ask help